**Resposta ao parecer emitido pelo CEP-URI-ERECHIM em \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_**

**CAAE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Título do protocolo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Em atenção ao parecer emitido esclareço que:

1. Listar **cada uma das pendências** apontadas no parecer e a respectiva resposta ou a ação tomada.

2. Listar **cada uma das pendências** apontadas no parecer e a respectiva resposta ou a ação tomada.

3. Listar **cada uma das pendências** apontadas no parecer e a respectiva resposta ou a ação tomada.

...

Sem mais para o momento,

Nome do pesquisador responsável {nome por extenso - não digitalizar}

OBS: Quando houver modificação de arquivos em função da resposta ao parecer (por exemplo: TCLE, projetos, declarações, etc.), estes arquivos devem ser inseridos na PB, em acréscimo à carta de resposta ao parecer, todos em PDF editável, preferencialmente em tamanho A4. Em caso de dúvida entrar em contato com o CEP pelo ramal 9191, pessoalmente ou por e-mail (eticacomite@uricer.edu.br).

