**ESTE MODELO DE DOCUMENTO, PARA PESQUISA ANÔNIMA VIA GOOGLE FORMS, POR EXEMPLO, DEVE SER ESCRITO NO GOOGLE DRIVE** [(Vide instruções sobre edição no Google Forms)](#DRIVE)

**PESQUISA: {ESCREVER O TÍTULO}**

Prezado(a) {escrever aqui o tratamento ao participante da pesquisa: acadêmico, senhor, senhora, profissional da saúde, etc.}

Você está sendo convidado(a) a preencher o questionário anônimo, que faz parte da coleta de dados da pesquisa {escrever o título da pesquisa} apresentado na sequência, sob execução do(a) aluno(a){nome do aluno(a)} e sob responsabilidade do(a) pesquisador(a) {nome do(a) professor(a)}.

O objetivo do estudo é {escrever o objetivo geral do estudo}.

A participação é voluntária, não sendo necessária sua identificação. Se não quiser participar, apenas saia da página ou não termine de preencher o formulário. Caso você concorde em participar da pesquisa, leia com atenção o Termo de Consentimento Livre e Esclarecido.

Todas as questões com asterisco (\*) são obrigatórias, mas você é livre para não responder uma questão que eventualmente não se sentir a vontade para respondê-la. [pesquisadores: esta instrução está na Carta Circular CNS 01/21. Vocês não podem, na edição do questionário eletrônico, assinalar no campo pertinente, que a questão é obrigatória, pois se assim o fizerem, o participante não terá opção para prosseguir sem assinalar, o que estaria em contrário aos seus direitos. Uma saída é manter o asterisco, mas inserir uma opção extra , por exemplo: ( ) Não quero responder. – DELETAR ESTE TEXTO]  
  
 SOMENTE ACEITE OU NÃO PARTICIPAR DA PESQUISA APÓS LER O TERMO DE CONSENTIMENTO LIVRE E ESCLARECIDO (TCLE) no link: <https://drive.google.com/file/d/1oAfS9vq32Uz6Lo2zWhYal4GWEFe6tfJj/view?usp=sharing>(<-- Modelo disponibilizado pelo CEP – EXCLUIR ESTE TEXTO – [Vide como gerar este link](#TCLE)).

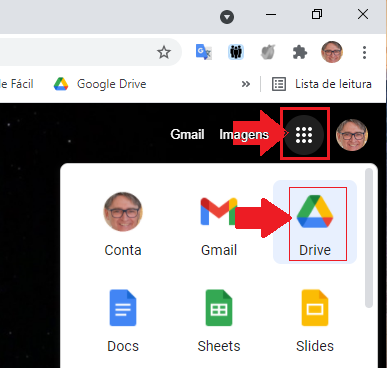
O questionário conterá questões sobre: {descrever aqui todos os tópicos(assuntos) abordados no questionário, conforme condição constante no TCLE e que preconiza o item 2.2.3 da Carta Circular Nº 01/2022 da Conep }

Solicitamos a você que imprima uma via do Termo de Consentimento Livre e Esclarecido, onde constam as informações do Comitê de Ética, twelefone e e-mail dos pesquisadores, a quem você podem solicitar o retorno dos resultados da pesquisa, se desejar.

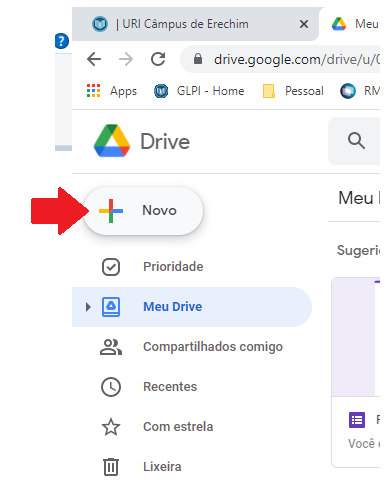
Agora que você leu o TCLE, aceite participar da pesquisa assinalando a opção adequada para a questão na sequência, ou, se não quiser participar, simplesmente feche esta página. **Solicitamos que o questionário seja respondido e enviado uma única vez.**

**ROTEIRO PARA CRIAR SEU DOCUMENTO GOOGLE FORMS:**

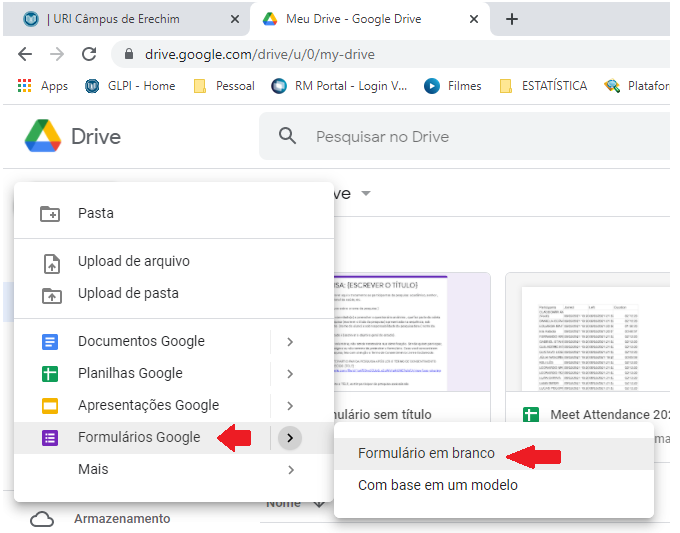
* Abra um novo separador no Google clicando no ícone Novo Apps . Selecione o Aplicativo Drive .



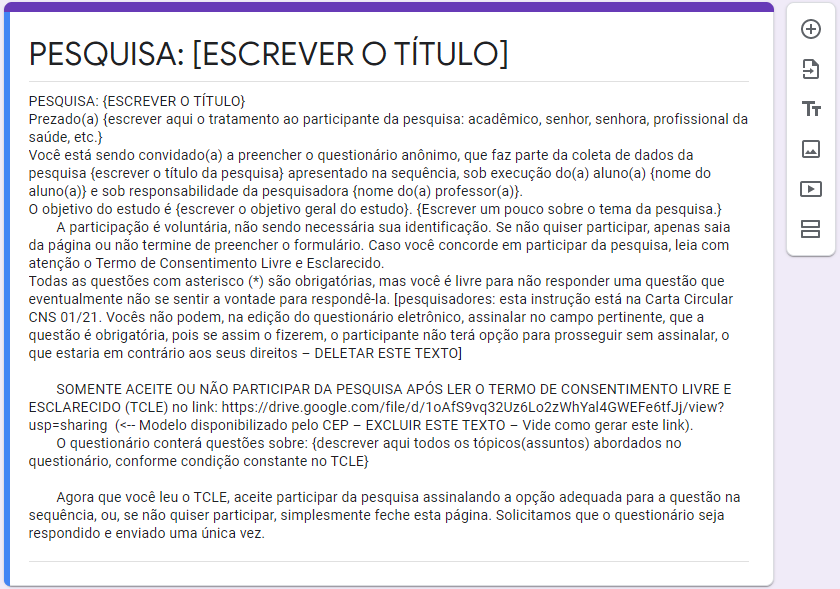
* No aplicativo *Drive*, clique em *Novo*.



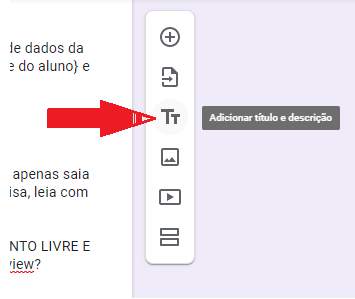
* Selecione *Formulários Google* e *Formulário em Branco.*



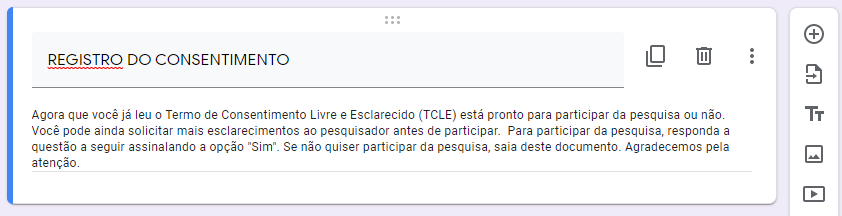
* Escreva o cabeçalho do questionário anônimo, inserindo link para o TCLE ([Ver instruções logo após este tutorial](#TCLE)) ou insira o TCLE dentro deste cabeçalho.



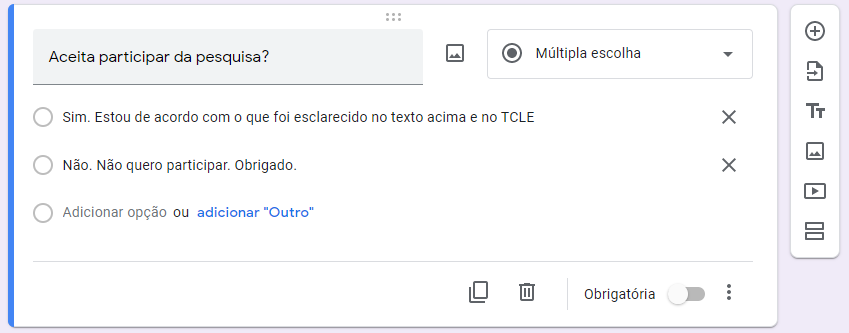
* Após o cabeçalho, clique no ícone para adicionar um novo título e descrição.



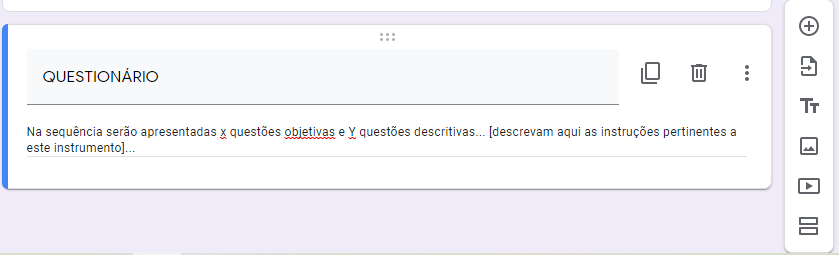
* Escreva conforme modelo da sequência ou adapte.



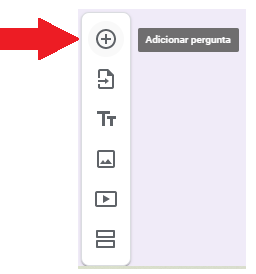
* Automaticamente abre o campo da sequência. Preencha-o.



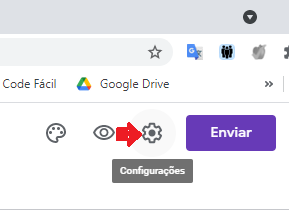
* Após o Registro do Consentimento, clique no ícone para adicionar um novo título e descrição. Segue um possível modelo. Adapte conforme necessidade.



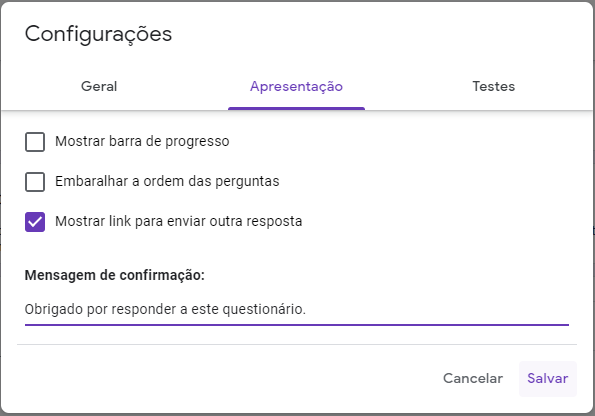
* Na sequência, clicar no símbolo  para inserir as perguntas/enunciados.



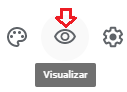
* Ao término das questões insira um agradecimento. Para isso, clique no ícone *Configurações*,



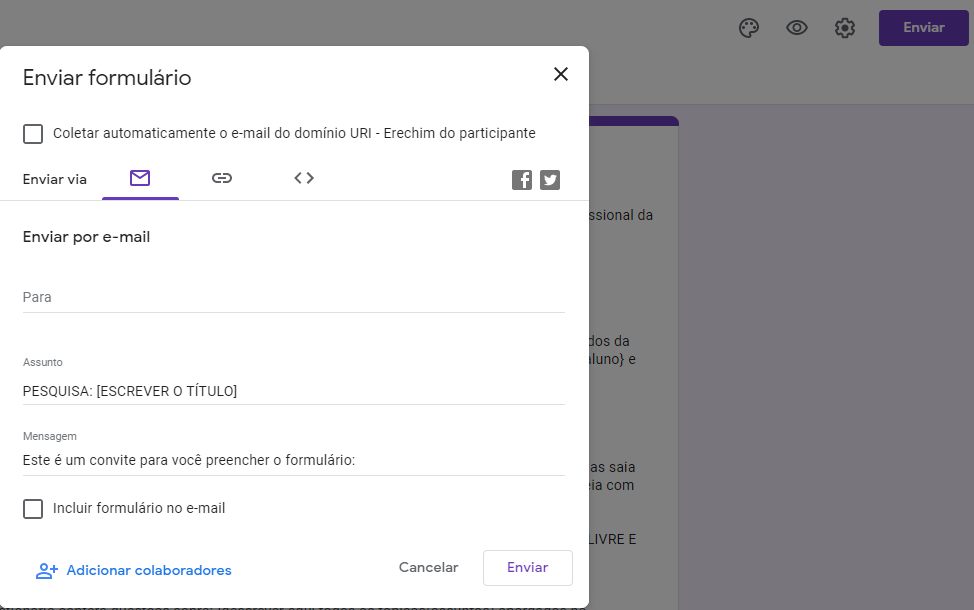
* Assinale “*Mostrar link para enviar outra resposta*”. Se for desejo enviar algum documento, pode inserir um link logo na sequência do texto. Clique em SALVAR.



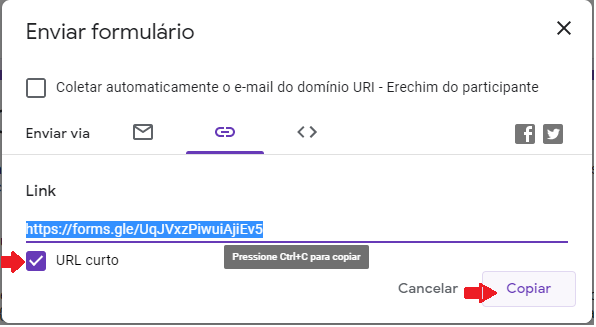
* Para visualizar o documento clique em:



* Para enviar o formulário, clique em ENVIAR e preencha o campo *para* com os e-mails. Isso se a pesquisa for com pessoas cujos e-mails são conhecidos (não anônimo). Para gerar um *link* para ser enviado indistintamente, clique em .



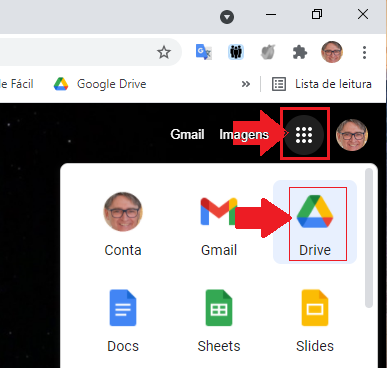
* O link será gerado automaticamente, mas é possível reduzi-lo para um tamanho menor, clicando em *URL Curto.* Na sequência, pressionar . O link estará na área de transferência. É só salvá-lo em local adequado para ser enviado posteriormente aos potenciais participantes da pesquisa.



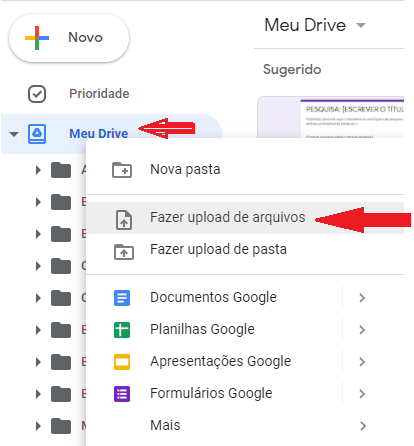
**CRIANDO O DOCUMENTO (E LINK) DO TCLE NO GOOGLE DRIVE**

**Antes de criar este link, edite o TCLE, cuide para que esteja sem erros de português, cuide das vírgulas, pontos e toda regra da Língua Portuguesa. Esse é um documento muito importante e não pode apresentar erros. Ele será enviado para muitas pessoas, em geral externas a URI. Peça para alguém ler para ti antes de gerar o link.**

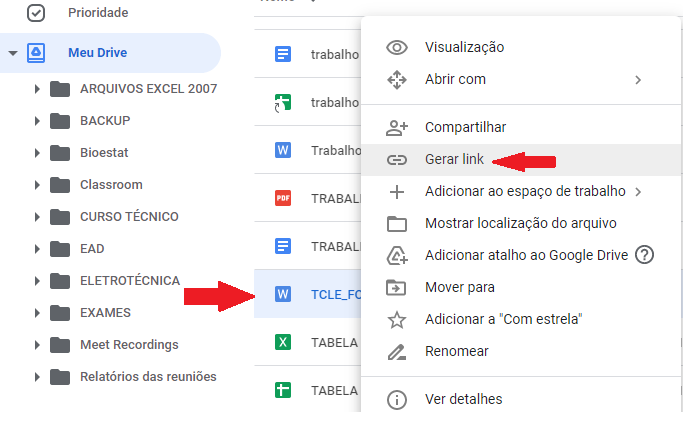
* Abra um novo separador no Google clicando no ícone Novo Apps . Selecione o Aplicativo Drive .



* No aplicativo *Drive*, clique em *Fazer upload de arquivos*. Busque o TCLE editado em uma das pastas do *Windows Explorer*. Selecione .



* No *Drive,* procure o arquivo carregado (*uploaded).* Aponte sobre o arquivo, clicar no botão direito do *mouse*. Selecionar *Gerar Link.*



* No ícone  do campo , selecionar *Qualquer pessoa com o link*. Na sequência selecione *Copiar link* e finalmente,*Concluído*. O link está na área de transferência e já pode ser inserido no formulário Eletrônico.

