**SOLICITAÇÃO DE EMENDA A PROTOCOLO**

**Número CAAE: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Título do protocolo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Prezado(a) Coordenador(a),

Solicito emenda ao protocolo para:

1. Listar cada uma das solicitações e a respectiva justificativa.

2. Listar cada uma das solicitações e a respectiva justificativa.

3. Listar cada uma das solicitações e a respectiva justificativa.

4- Citar que o relatório parcial de atividades já foi incluído na PB, ou citar que a pesquisa ainda não iniciada e, portanto não há atividades parciais por relatar.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Assinatura, nome e CPF do pesquisador responsável)

OBS: Quando houver modificação de arquivos do protocolo ou arquivos adicionais relacionados ao pedido de emenda, o(s) arquivo(s) deve(m) ser inserido(s) na PB, em acréscimo à carta de solicitação de emenda (nomear o arquivo como EmendaAoProtocolo, em PDF editável). Em caso de dúvida entrar em contato com o CEP pelo ramal 9191, pessoalmente ou por e-mail ([eticacomite@uricer.edu.br](mailto:eticacomite@uricer.edu.br)).

