

UNIVERSIDADE REGIONAL INTEGRADA DO ALTO URUGUAI E DAS MISSÕES
URI
DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE
CURSO DE BIOMEDICINA

PLANO DE AÇÃO E GESTÃO

CURSO DE BIOMEDICINA

MODALIDADE PRESENCIAL

ERECHIM

2022

SUMÁRIO

1 IDENTIFICAÇÃO DA INSTITUIÇÃO.....	3
1.1 Informações do Curso.....	3
2 OBJETIVO.....	3
2.1 Área de Abrangência do Plano de Ação.....	4
3 REGIME DE TRABALHO.....	4
4 ATRIBUIÇÕES DO COORDENADRO DE CURSO.....	4
5 GESTÃO DO CURSO E OS PROCESSOS DE AVALIAÇÃO INTERNA E EXTERNA.....	5
5.1 Interação com a CPA.....	5
6 PLANEJAMENTO DE REUNIÕES ORDINÁRIOS.....	6
6.1 Reuniões com Docente - Colegiado de Curso.....	6
6.2 Reuniões com os Discentes.....	6
6.3 Participação em Reuniões do NDE.....	7
6.4 Participação em Colegiado Superior.....	7
6.5 Realizar Reunião com Técnicos Administrativos.....	7
7 PRODUÇÕES TÉCNICAS E PUBLICAÇÕES.....	7
8 REALIZAÇÕES DE EVENTOS.....	7
9 REALIZAÇÃO DE PALESTRAS.....	8
10 REALIZAÇÕES DE VIAGENS DE ESTUDOS.....	8
11 GRUPO DE PESQUISA.....	8
12 PROJETOS DE EXTENSÃO DO CURSO.....	8
13 ACOMPANHAMENTO DO EGRESSO.....	8
14 INVESTIMENTOS PROJETADOS.....	9

1 IDENTIFICAÇÃO DA INSTITUIÇÃO

Nome: Universidade Regional Integrada do Alto Uruguai e das Missões – URI

Endereço da Reitoria: Av. Sete de Setembro, 1.621

Município Sede da Reitoria: Erechim, RS

Fone: (54) 2107-1255

e-mail: ead@reitoria.uri.br

Site: <https://www.reitoria.uri.br/pt>

Reconhecimento: Portaria nº 708, de 19 de maio de 1992

Recredenciamento: Portaria nº 1.002, de 28 de setembro de 2018

1.1 Informações do Curso

Denominação: Curso de Biomedicina - Modalidade Presencial

Sede: Campus Erechim, RS

Número de vagas: 50

Coordenador: Prof. Dr. Luiz Carlos Cichota

Endereço: Avenida Sete de Setembro, 1621 – Bairro Centro - CEP 99.700-010 – Erechim – RS

E-mail: chicota@uri.com.br

Fone: (54) 3520 – 9000, ramal 9038

2 OBJETIVO

O Plano de Ação e Gestão do Curso de Biomedicina, tem como objetivo definir o planejamento das ações e da gestão do curso de modo a permitir o acompanhamento e o desenvolvimento das atividades de gestão do curso e assegurar o atendimento de forma eficiente das demandas existentes e adotar as medidas corretivas necessárias a prestação de um serviço de educação de qualidade.

2.1 Área de Abrangência do Plano de Ação

- a) Gestão administrativa e acadêmica do curso;
- b) Presidência e participação no Colegiado de Curso;
- c) Presidência e participação no NDE;
- d) Representatividade em Colegiado Superior.

3 REGIME DE TRABALHO

O regime de Trabalho do coordenador de curso é de tempo integral, ou seja, 40 horas semanais, sendo dessas, 10 horas dedicado a gestão do curso.

4 ATRIBUIÇÕES DO COORDENADRO DE CURSO

Nos termos do Estatuto da Universidade Regional Integrada do Alto Uruguai e das Missões, Subseção II, “Da Coordenação do Curso”, art. 54, é atribuição do Coordenador:

Art. 54. O Coordenador do Curso é o responsável pela supervisão das atividades acadêmicas do curso, eleito na forma das normas eleitorais da Universidade, empossado pelo Reitor, para um mandato de quatro (4) anos, permitida uma recondução.

Art. 55. Compete ao Coordenador de Curso:

- I. convocar e presidir as reuniões do Colegiado de Curso;
- II. decidir sobre aproveitamento de estudos;
- III. estimular o desenvolvimento da pesquisa em articulação com o ensino e a extensão;
- IV. fiscalizar a fiel execução do regime didático, especialmente no que diz respeito à observância dos horários, do programa de ensino e das atividades dos alunos;
- V. coordenar as atividades pertinentes ao curso;
- VI. manifestar-se sobre solicitação de transferências para o curso;

VII. receber recurso quanto a revisão de notas e provas;

VIII. distribuir as tarefas de ensino, pesquisa e extensão

Por sua vez, o Regimento Geral da URI, em seu art. 18, Seção I, trata “Do Coordenador de Curso”, estabelecendo como atribuições:

Art.18. O Coordenador do Curso tem como atribuição organizar e supervisionar as atividades de ensino, pesquisa e extensão do curso, sendo eleito, empossado e com as competências definidas no Estatuto.

5 GESTÃO DO CURSO E OS PROCESSOS DE AVALIAÇÃO INTERNA E EXTERNA

Discutir semestralmente com NDE, Colegiado de Curso, Representação Discente, Corpo de Tutores e Técnicos Administrativos os resultados da Avaliação Institucional. Planejar ações a partir dos resultados da avaliação.

Apresentar devolutiva das ações e procedimentos adotados a partir dos resultados das avaliações institucionais.

Utilizar os resultados das avaliações como insumos para o planejamento e para as ações com o propósito de implementar melhorias contínuas no âmbito do curso.

5.1 Interação com a CPA

Realizar reuniões semestrais com os representantes da CPA para fins de interação, interpretação das informações da Avaliação Institucional e para informação das medidas adotadas e das devolutivas realizadas.

6 PLANEJAMENTO DE REUNIÕES ORDINÁRIOS

6.1 Reuniões com Docente - Colegiado de Curso

Realizar duas reuniões por semestre com o colegiado de curso:

- A primeira do semestre na primeira semana de março de cada ano para planejamento e definições do semestre.
- A segunda reunião na primeira semana de junho de cada ano para início do próximo semestre.

- A terceira reunião na primeira semana de agosto de cada ano, para avaliar o semestre que passou, bem como debater o novo semestre que começa.
- A quarta reunião na metade de novembro para discutir as avaliações institucionais, avaliação interna e externa para a adoção de medidas de melhoria contínua do curso.

6.2 Reuniões com os Discentes

Realizar uma reunião a cada início de semestre (tendo como limite a terceira semana depois do início do semestre) para apresentação de informações, para avaliação do semestre letivo, atuação dos docentes. Discutir e apresentar devolutivas da avaliação institucional.

6.3 Participação em Reuniões do NDE

Participar das reuniões do NDE que são uma vez no semestre. Discutir ações do curso, avaliar PPC, discutir avaliação institucional, utilizar avaliações das disciplinas, interna e externa para planejamento e melhoramento da qualidade do ensino.

6.4 Participação em Colegiado Superior

Participar das reuniões mensais do Conselho de Campus. Apresentar as demandas do curso advindas de deliberações do Colegiado de Curso e Representação Discente.

6.5 Realizar Reunião com Técnicos Administrativos

Realizar uma reunião por semestre, na primeira semana de cada semestre para planejamento e avaliação de semestre, discussão dos processos avaliativos internos e externos.

7 PRODUÇÕES TÉCNICAS E PUBLICAÇÕES

Utilizar as produções como resultado da iniciação científica do curso, premiando os melhores trabalhos de Conclusão de Curso para publicação.

Manter acompanhamento da produção e publicações do corpo docente do curso. Promover campanha de incentivo de atualização de currículo lattes a cada ano.

8 REALIZAÇÕES DE EVENTOS

Realizar todo o ano, eventos direcionado ao público do Curso, incluindo a participação dos egressos do curso. Parceria com os Cursos da área da Saúde da URI – Farmácia, Medicina, Odontologia, Fisioterapia e Enfermagem. Incentivar os alunos a participarem dos demais eventos da instituição, de entidades parceiras relacionadas com a área da saúde.

9 REALIZAÇÃO DE PALESTRAS

Realizar palestras com profissionais das diversas áreas de atuação na área durante os horários de aula.

10 REALIZAÇÕES DE VIAGENS DE ESTUDOS

Fomentar e contribuir com a organização de viagens de estudos, priorizando a realização de uma viagem de estudos e ou visitas por semestre, contemplando instituições regionais, estaduais, nacionais e internacionais.

Apoiar as iniciativas de turmas de docentes em viagens de estudos e participação de eventos da área.

11 GRUPO DE PESQUISA

Incentivar o grupo de pesquisa da área da Saúde, mantendo atualizado e em funcionamento o grupo. Adotar as avaliações, atualizações e inovações necessárias para a qualificação e melhoria contínua dos trabalhos do grupo de pesquisa.

12 PROJETOS DE EXTENSÃO DO CURSO

Criar, manter e aprimorar.

13 ACOMPANHAMENTO DO EGRESSO

Realizar semestralmente as seguintes ações:

- Ofertar e divulgar os cursos de pós-graduação;

- Encaminhar convite para as palestras promovidas pelo curso;
- Convidar para participação nas semanas acadêmicas da Área da Saúde;
- Incentivar a publicações nas revistas reconhecidas da área.

14 INVESTIMENTOS PROJETADOS

- Manutenção e melhorias contínuas nas salas de aula e laboratórios;
- Manutenção e atualização do referencial bibliográfico;
- Acompanhar a acessibilidade de internet para os alunos.



Luiz Carlos Cichota
Coordenador do Curso de Biomedicina
EAD URI