



PLANO DE GESTÃO (2023 - 2026)

Enfermagem

Resumo

Este documento tem como objetivo apresentar o Plano de Gestão da Coordenação do Curso de Enfermagem da Universidade Regional Integrada do Alto Uruguai e das Missões - URI Campus Erechim, referente ao período 2023 - 2026.

Prof^a. Ms. Angela Maria Brustolin

angelam@uricer.edu.br

1. APRESENTAÇÃO DA INSTITUIÇÃO E DO CURSO

1.1 URI

A Universidade Regional Integrada do Alto Uruguai e das Missões- URI - instituição comunitária e multicâmpus, foi reconhecida pela Portaria n° 708, de 19 de maio de 1992, tendo sido reconhecida em 28 de setembro de 2018, pela Portaria nº 1.002. Tem sede em Erechim, Rio Grande do Sul, e é mantida pela Fundação Regional Integrada, entidade de caráter técnico-educativo-cultural, com sede e foro na cidade de Santo Ângelo, também no Rio Grande do Sul. Possui autonomia didático-científica, administrativa, e de gestão financeira e patrimonial, obedecendo ao princípio da indissociabilidade entre Ensino, Pesquisa e Extensão.

A URI originou-se da cooperação técnico-científica das instituições de Ensino Superior do Distrito Geoeducacional 38 e da integração e inserção regionais. Congrega o conhecimento e a diversidade cultural do seu contexto, assumindo o compromisso com o desenvolvimento pleno e integral das regiões nas quais está inserida.

Constituída por um complexo de 6 (seis) Unidades, localizadas em Erechim, Santo Ângelo, Frederico Westphalen, Santiago, Cerro Largo e São Luiz Gonzaga, a URI, porquanto uma Universidade Comunitária, garante a democracia interna e se propõe a manter a unidade administrativa, flexibilizando métodos e critérios, visando ao atendimento das diferenças individuais dos acadêmicos, às peculiaridades regionais, e às possibilidades de inovação e aperfeiçoamento das oportunidades de construção de novos conhecimentos nos Cursos já instituídos, bem como daqueles a serem criados, tendo em vista as demandas da contemporaneidade.

1.2 CURSO

A Universidade Regional Integrada do Alto Uruguai e das Missões é resultado da integração de Instituições de Ensino Superior Isoladas, oriundas dos Distritos Geoeducacionais 38 e 37, reconhecida pela Portaria Ministerial nº 708, de 19/05/92 - D.O.U. de 21/05/92, formando uma Instituição Comunitária e Multicampi, localizada nas regiões das Missões, Centro-Oeste, Norte e Noroeste do Estado do Rio Grande do Sul. Os Câmpus Universitários estão localizados nos municípios de Erechim, Frederico Westphalen, Santo Ângelo, Santiago, São Luiz Gonzaga e Cerro Largo. A URI é uma Instituição organizada e gerenciada pela comunidade Regional, atenta às necessidades

socioeconômico-culturais, assumindo o compromisso do desenvolvimento da população a partir do resgate cultural e da recuperação econômica da região, buscando através do ensino, pesquisa e extensão atingir suas metas e colocar-se no patamar estrutural da sociedade em que está inserida, valorizando as diversidades e ações formativas. Enquanto Universidade Comunitária, a URI é uma Instituição sem fins lucrativos, filantrópica e tem como grande compromisso o desenvolvimento regional. Sua missão é formar pessoal ético e competente, inserido na comunidade regional, capaz de construir o conhecimento, promover a cultura, o intercâmbio, a fim de desenvolver a consciência coletiva na busca contínua da valorização e solidariedade humanas. Com atuação centrada, acima de tudo, nos valores de liberdade, solidariedade e justiça social, e pela seriedade do trabalho realizado por todos os envolvidos no processo de construção desta Universidade, em 06/05/92, pelo Parecer nº 285 do CFE e, em 19/05/92, pela Portaria nº 708/92, a URI teve seu reconhecimento firmado pelo então Ministro da Educação, Sr. José Goldemberg.

Foi reconhecida por meio da Portaria CNE/CES nº 1002/2018. A URI identifica-se por ser comunitária, porque se origina do anseio da população que se associa na consecução de objetivos comuns; democrática em sua gestão, associativa porque as operações efetuadas em conjunto resultam em melhor qualidade de suas ações e cooperativa porque busca o bem comum. O trabalho é voltado para o desenvolvimento regional, para o estudo da ciência e da tecnologia, tendo o grande compromisso de educar para a igualdade, para a participação e para a solidariedade. É uma instituição comprometida com o desenvolvimento integral à região, ao Estado do Rio Grande do Sul e ao País. O Departamento de Ciências da Saúde da Universidade oferece oito cursos de graduação.

O Curso de Enfermagem foi o pioneiro nesta área, sendo criado em 1997. Posteriormente, foram criados os cursos de bacharelado em Farmácia, Fisioterapia, Nutrição, Educação Física (bacharelado e licenciatura), Odontologia, Biomedicina e Medicina que contribuem de maneira significativa na melhoria das condições de saúde loco-regional. O Curso de Graduação em Enfermagem na URI possibilita a realização de trabalhos inter e multiprofissionais com outros cursos da URI possibilitando a imersão da Universidade na comunidade que vem ao encontro da sua Missão e Visão. A Enfermagem tem em seus pressupostos a atuação do profissional de acordo com o perfil epidemiológico com base no cuidar/assistir, administrar/gerenciar, ensinar/educar, pesquisar e participar politicamente na sociedade. Nesse sentido, o Curso de Enfermagem durante o processo de ensinar/educar em Enfermagem tem seus objetivos voltados aos atores envolvidos nos serviços de saúde, os quais buscam por meio de conhecimento teórico, métodos e recursos de ensino-aprendizagem, trabalhar com a Educação Permanente em Saúde com vistas a qualificar o processo de trabalho e busca articular ensino, pesquisa e extensão, ação social, com a finalidade de descobrir novas e melhores formas de assistir, integrar-se com a comunidade, pesquisar em enfermagem,

administrar e ensinar. Para isso conta com um corpo docente qualificado e tem desenvolvido atividades que aproximam acadêmicos, docentes e a comunidade e disseminam os conhecimentos gerados no curso

2. PLANO DE GESTÃO

O Plano de Gestão foi proposto buscando interligar as **dimensões e os indicadores do Instrumento de Avaliação do MEC** às políticas e diretrizes da Universidade, bem como aos princípios e objetivos gerais estabelecidos no **Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI, através de seus eixos e metas.**

2.1 OBJETIVO DO PLANO

Permitir o acompanhamento do desenvolvimento das funções da Coordenação do Curso, de forma a garantir o atendimento à demanda existente e a sua plena atuação, considerando a Gestão do Curso, que inclui a:

- Presidência do Colegiado de Curso;
- Presidência do Núcleo Docente Estruturante (NDE);
- Relação com os docentes;
- Relação com os discentes;
- Representatividade no Conselho de Campus.

2.2 COORDENAÇÃO DE CURSO

As atribuições e funções do coordenador de curso estão, formalmente, especificadas no Estatuto da Universidade (Res. nº 2369/CUN/2017), Subseção II Art. 52, Art. 53 incisos I a VIII, e são cumpridas, fielmente pela Coordenadora na condução do Curso. Sua atuação assenta-se na interlocução permanente com direção, docentes e discentes, através de circulares e informativos, reuniões pedagógicas para planejamento e avaliação dos semestres, além de contato constante com os acadêmicos. Conforme prevê o PPC, o Coordenador é a responsável pela supervisão das atividades acadêmicas do curso, articulando o desenvolvimento de ações entre

docentes e discentes, favorecendo, assim, o trabalho interdisciplinar do mesmo. As decisões emanam de reuniões do Colegiado e NDE e são realizadas ordinariamente, duas vezes por semestre e, extraordinariamente, quando necessário, com antecedência mínima de 5 (cinco) e 3 (três) dias, respectivamente, com pauta definida.

Além de orientar as discussões acerca do andamento do Curso, bem como propor estratégias de inovação, a coordenadora atua como um elo entre docentes, discentes, Departamento de Ciências da Saúde e com a Direção do Câmpus da Universidade. É através de sua participação nas instâncias decisórias da URI, do Colegiado de Departamento e do Conselho de Câmpus, que procura defender a realização de estratégias, que se relacionam aos assuntos vinculados ao processo seletivo de docentes, solicitação de análise e atualização de acervo referente ao Curso, disponível na Biblioteca, solicitação e requisição de materiais e equipamentos para aulas práticas e laboratórios do Curso, contatos e reuniões com discentes e docentes, visando, de um modo geral, a planejar, executar e avaliar atividades curriculares e extracurriculares.

Salienta-se que as possíveis mudanças dentro da gestão são feitas com estudos via Colegiado do Curso e NDE, orientações da Universidade e da Legislação Vigente. Integram a forma de administração do Curso, reuniões e contato frequente com os discentes.

O balizador da ação de gestão é a crença no diálogo, na perspectiva de que a organização e a administração, mais do que ato científico e técnico, não sejam desprovidas de seu componente humanístico, crítico e ético. Assim, confere que, a gestão do PPC tem como foco a corresponsabilidade, a ética, a participação, a formação e o desenvolvimento humano (PDI, 2016-2020), preocupada com a formação universitária por excelência.

A coordenação do Curso de Enfermagem, Profa. Angela Maria Brustolin, assumiu a função de Coordenadora na condição “pró-tempore”, por meio da Portaria Nº 2.715, de 03 de setembro de 2018, quando a então coordenadora solicitou desligamento da Instituição.

Com as eleições complementares convocadas por meio do Edital 006/2019, em 25 de abril de 2019, foram realizadas novas eleições para a Coordenação do Curso, sendo a Professora Angela Maria Brustolin, eleita por seus pares (docentes em exercício no Curso e representação discente, conforme prevê o Estatuto e o Reguimento da Instituição), sob Portarias nº 2.826, de 26 de abril de 2019, para um mandato de 4 anos.

Para a segunda gestão, foram convocadas eleições por meio do Edital 008/2022, e considerando o resultado das eleições ocorridas no dia 11 de outubro de 2022, disciplinada pela Resolução 3103/CUN/21, a Profa. Angela Maria Brustolin foi nomeada para o cargo de Coordenadora do Curso de Enfermagem, no Câmpus de Erechim com

mandato que se inicia de 1º janeiro de 2023 a 31 de dezembro de 2026. Sendo a Professora Angela Maria Brustolin, eleita por seus pares (docentes em exercício no Curso e representação discente, conforme prevê o Estatuto e o Regimento da Instituição)

A Coordenadora do Curso apresenta a seguinte titulação: Graduada em Enfermagem; Especialista em Enfermagem Oncológica e Mestre em Ciências da Saúde, com carga horária de trabalho de Tempo Integral, 40 horas semanais, sendo, 20 horas dedicadas a gestão do Curso, com atuação de 8 anos na IES.

2.2.1 REGIME DE TRABALHO DA COORDENAÇÃO

Coordenação do Curso tem regime de trabalho integral, compreendendo a prestação de 40 horas semanais de trabalho na Instituição, nele reservado o tempo para a Coordenação do Curso. O(a) coordenador(a) do curso é o responsável pela gestão do curso, pela articulação entre os docentes, discentes, com representatividade nos colegiados superiores. O regime de trabalho integral do(a) coordenador(a) do curso, aliado à sua formação e experiência profissional e acadêmica, possibilita o pleno atendimento da demanda, considerando a gestão do curso, a relação com os docentes, discentes, e a representatividade no colegiado superior.

2.2.2 FUNÇÕES DA COORDENAÇÃO – ATRIBUIÇÕES

Com suas atribuições definidas no Resolução nº 3098/CUN/2021, o(a) coordenador(a) será o(a) responsável por toda organização do curso, bem como sua avaliação e propostas de melhorias juntamente ao Núcleo Docente Estruturante (NDE) e o órgão colegiado do curso, presidindo-os. A atuação do(a) coordenador(a) do curso junto aos professores e aos demais sujeitos envolvidos no processo de ensino e aprendizagem (discentes, apoio psicopedagógico e em acessibilidade, secretaria etc.) será imprescindível para o curso atingir os seus objetivos.

São atribuições da Coordenação de Curso:

- Convocar e presidir as reuniões do Colegiado de Curso e do Núcleo Docente Estruturante -NDE;
- Representar o colegiado de Curso perante as autoridades e órgãos da Instituição;
- Acompanhar a elaboração do horário acadêmico do curso e fornecer à Diretoria os subsídios para a organização do Calendário Acadêmico;
- Orientar, coordenar e supervisionar as atividades do curso;

- Fiscalizar a observância do regime acadêmico e o cumprimento dos programas e planos de ensino, bem como a execução dos demais projetos do Curso;
- Acompanhar e autorizar estágios curriculares e extracurriculares no âmbito de seu curso;
- Homologar aproveitamento de estudos e propostas de adaptações de curso;
- Exercer o poder disciplinar no âmbito do curso;
- Executar e fazer executar as decisões do Colegiado de Curso e as normas dos demais órgãos da IES;
- Exercer as demais atribuições previstas no Regimento Institucional e aquelas que lhe forem atribuídas pelo Diretor Geral e demais órgãos da Instituição.
- Colaborar no preenchimento anual do Censo da Educação Superior, realizado pelo INEP;
- Controlar a frequência discente: apesar do controle diário da frequência dos alunos ser responsabilidade dos professores, cabe ao coordenador atuar nos casos de ausências sistemáticas para atuar de forma a evitar a evasão escolar;
- Controlar a frequência docente: acompanhar e garantir que os professores estejam cumprindo a carga horária de trabalho;
- Criar/planejar com aos docentes oportunidades para os estudantes superarem dificuldades relacionadas ao processo de formação;
- Divulgar os diferenciais do curso;
- Estimular a extensão e a investigação científica;
- Fomentar a utilização de Tecnologias de Informação e Comunicação no processo ensino aprendizagem e de recursos inovadores;
- Fomentar novas ideias e inovação no curso;
- Indicar a contratação de docentes e sua demissão: participar do recrutamento e seleção de novos docentes e apresentar a Instituição a eles;

- Indicar a necessidade de aquisição de livros, assinatura de periódicos e compra de materiais especiais, de acordo com os conteúdos ministrados e as particularidades do curso, a partir programa ou plano de ensino aprovado para cada;
- Orientar a inscrição de estudantes habilitados ao ENADE, no ano de avaliação do curso;
- Liderar a elaboração e execução do PPC;
- Motivar docentes e discentes;
- Orientar a vinculação do curso com os desejos e anseios do mercado de trabalho;
- Planejar, estimular e acompanhar o desenvolvimento de atividades complementares no curso;
- Participar nos processos decisórios do curso;
- Promover ações de autoavaliação do curso, com o apoio do NDE, em conformidade com o determinado pela CPA. Estimular a participação dos alunos, docentes e colaboradores do curso no processo de autoavaliação institucional;
- Auxiliar na incorporação dos resultados da avaliação externa (ENADE, avaliações *in-loco* do INEP etc.) no relatório de autoavaliação do curso;
- Realizar orientação acadêmica dos estudantes;
- Supervisionar instalações físicas, laboratórios e equipamentos utilizados no curso;
- Verificar a qualidade das aulas com os alunos;
- Outras atribuições.

2.2.3 GESTÃO DO CURSO E PROCESSOS DE AVALIAÇÃO INTERNA (CPA) E EXTERNA (AVALIAÇÃO *IN LOCO* E ENADE)

A gestão do curso é planejada considerando uma efetiva integração entre as diferentes instâncias, ou seja, coordenador do curso, Núcleo Docente Estruturante (NDE), Colegiado de Curso e discentes. Também é levado em consideração os resultados da autoavaliação institucional e das avaliações externas (ENADE e avaliações *in loco*), dados

estes que servem como insumo para aprimoramento contínuo do planejamento do curso, com previsão da apropriação dos resultados pela comunidade acadêmica e delimitação do processo autoavaliativo periódico do curso.

O coordenador do curso de acordo com a Resolução nº3098/CUN/2021 tem como competência: moderar, convocar e presidir as reuniões do Colegiado de Curso; decidir sobre aproveitamento de estudos; estimular o desenvolvimento da pesquisa em articulação com o ensino e a extensão; coordenar a execução do regime didático, do PPC e das atividades dos alunos; manifestar-se sobre solicitação de transferências para o curso; receber recurso quanto à revisão de notas e provas; distribuir as tarefas de ensino, pesquisa e extensão; representar o Curso nas associações pertinentes e propor e fomentar a participação do Colegiado nas formações continuadas.

O NDE do curso, de acordo com a resolução nº 2000/CUN/2014, constitui-se de um grupo de docentes, com atribuições acadêmicas de acompanhamento, atuante no processo de concepção, consolidação e contínua atualização do projeto pedagógico do curso. E possui as seguintes atribuições: Coordenar, em conjunto com o Coordenador, a elaboração do Projeto Pedagógico do Curso (PPC), definindo sua concepção, filosofia, objetivos, fundamentos norteadores e o perfil profissional do egresso do curso, conforme Resolução nº 1744/CUN/2009; Contribuir na elaboração/revisão das ementas dos diversos componentes curriculares, bem como na sugestão de referências bibliográficas e estrutura de laboratórios; Manter atualizado o PPC, atendendo ao que prescrevem as diretrizes emanadas dos órgãos educacionais ou de classe ligados ao curso; Liderar o processo de reestruturação curricular, sempre que necessário, e encaminhar o PPC para aprovação nas diversas instâncias da URI; Analisar e avaliar os Planos de Ensino dos diversos componentes curriculares; Participar do processo de implantação do curso, quando novo, do processo de renovação de reconhecimento do curso e do processo permanente de auto-avaliação, liderado pela CPA (Comissão Permanente de Auto-avaliação); Acompanhar as atividades do Colegiado de Curso, descritas no Estatuto da URI, sugerindo adequações metodológicas, estratégias de ensino e indicando, quando necessário, contratações e ou substituições de docentes; Contribuir para a consolidação do perfil profissional do egresso do curso; Zelar pela integração curricular interdisciplinar entre as diferentes atividades de ensino constantes no currículo; Indicar formas de incentivo ao desenvolvimento de linhas de pesquisa e extensão, oriundas de necessidades da graduação, de exigências do mercado de trabalho e afinadas com as políticas públicas relativas à área de conhecimento do curso e Zelar pelo cumprimento das Diretrizes Curriculares Nacionais para os Cursos de Graduação.

A Comissão Própria de Avaliação (CPA) será responsável pela realização da avaliação interna, da instituição e do curso, elaborando relatórios que auxiliarão o coordenador, na gestão acadêmica do curso, incorporando, inclusive, os resultados de avaliações

externas (ENADE e avaliações *in loco*). Estes insumos servirão de base para análise do andamento do curso, e em se detectando fragilidades acadêmicas, a CPA, coordenação de curso e NDE, bem como o Núcleo de Formação Docente (NFD), poderão propor a implantação de medidas corretivas que se façam necessárias, e acompanharão o resultado das ações de melhorias.

Os resultados das avaliações, tanto internas, quanto externas, possibilitarão um diagnóstico reflexivo sobre o papel desenvolvido pela Instituição no âmbito interno e externo, favorecendo a adoção de novas ações e procedimentos que atendam às demandas do entorno social no qual está inserida, contribuindo para a construção de uma identidade mais próxima à realidade do ambiente em que se localiza e a que se propõe.

2.2.4 ÓRGÃOS DE APOIO

- Setor de Apoio / Comissões executivos
 - Reitoria
 - Direção Geral, Acadêmica e Administrativa

- Setor de Apoio / Comissões de apoio
 - CPA (Comissão Própria de Avaliação)
 - NDE (Núcleo Docente Estruturante)
 - NFD (Núcleo de Formação Docente)
 - NAPEM
 - Corpo Docente
 - CEAPPI (Centro Especializado Atendimento Psicológico e Psicopedagógico Integrado)
 - URI/Carreiras
 - Ouvidoria
 - Setor de Comunicação
 - Secretaria Geral

- Órgão deliberativo
 - Colegiado de Curso

CEAPPI – Superior

Considerando que a integridade do processo de aprendizagem e desenvolvimento humano saudável depende de condições cognitivas, psicológicas e pedagógicas, o **Centro de Estudos e Acompanhamento Psicológico e Psicopedagógico - CEAPPI Superior** visa a atender as demandas dos docentes e discentes que necessitam de apoio na área social, emocional e de aprendizagem.

Dentre as atividades desenvolvidas, a **Assessoria Psicológica e Psicopedagógica** busca oportunizar um espaço de reflexão e intervenção no processo educativo; o aperfeiçoamento humano e a superação de dificuldades emocionais e de aprendizagem, por meio de orientação, avaliação e acompanhamento na área social, emocional e de aprendizagem envolvendo a comunidade acadêmica.

Também realiza encaminhamentos a profissionais de áreas afins, de acordo com a necessidade do acadêmico e de sua família, no caso de tratamento clínico específico – psiquiátrico, neurológico, fonoaudiológico, psicológico, pedagógico, entre outros. Tem caráter preventivo e de orientação em âmbitos psicológico e psicopedagógico institucionais.

OUVIDORIA

O serviço de Ouvidoria da URI, está implantado e regulamentado pela Res. nº 2229/CUN/2016. Constitui-se em um canal de comunicação que oportuniza a participação de qualquer pessoa da comunidade, interna ou externa, na construção democrática e propositiva da gestão e na vida da Instituição, visando agilizar a administração e aperfeiçoar a democracia.

A Ouvidoria da URI está centralizada na Reitoria com ouvidor responsável designado por portaria do Reitor (Portaria Nº. 3404, de 14 de julho de 2022) e, para facilitar o acesso dos usuários, possui um Representante em cada unidade por indicação das direções (Câmpus).

A Ouvidoria recebe demandas nas categorias de consultas, elogios, reclamações e sugestões e pode ser utilizada por acadêmicos, alunos egressos, professores, técnico-administrativos e de apoio, estagiários, fornecedores de bens e de serviços, e pessoas da comunidade em geral, denominados como usuários.

Os usuários são atendidos através do formulário eletrônico (na página da Reitoria e das Unidades) www.reitoria.uri.br, por telefone (54) 2107-1255,



ramal 215, e-mail: ouvidoria@reitoria.uri.br, correspondência e pessoalmente (visitando os locais identificados em cada Unidade).

O Ouvidor tem a atribuição de receber demandas, consultas, elogios, reclamações ou sugestões (por ele próprio ou através de seus representantes, provenientes tanto de pessoas da comunidade acadêmica/escolar quanto da comunidade em geral), quando for o caso, encaminhar às Unidades demandadas as solicitações para que possam no caso de consultas responder às questões dos usuários, no caso de elogios reconhecer os aspectos positivos e admirados do trabalho e dar ciência ao elogiado, no caso de reclamações explicar o fato, corrigi-lo ou não reconhecê-lo como verdadeiro, no caso de sugestões, adotá-las, estudá-las ou justificar a impossibilidade de sua adoção, responder aos usuários, por si próprio com cópia às Unidades demandadas ou através do posicionamento/retorno destas Unidades, conforme cada caso, documentar todas as demandas encaminhadas à Ouvidoria e as respostas oferecidas aos usuários, elaborar, semestralmente, a Listagem das Solicitações à Ouvidoria, sem que constem os dados pessoais dos usuários, elaborar, semestralmente e anualmente, relatórios estatísticos das atividades da Ouvidoria, sugerir às instâncias administrativas medidas de aperfeiçoamento da organização e do funcionamento da Instituição, retomar a sugestão, quando aceita pela unidade e não realizada, gerar formulário eletrônico, para fins de acompanhamento, de toda a demanda, recebida diretamente, dar seguimento à geração do formulário eletrônico, para fins de acompanhamento, de toda a demanda, recebida através de seus representantes.

Os Representantes do Ouvidor têm a atribuição de receber demandas, consultas, elogios, reclamações ou sugestões provenientes tanto de pessoas da comunidade acadêmica/escolar quanto da comunidade em geral e encaminhá-las ao Ouvidor e gerar formulário eletrônico, para fins de acompanhamento, de toda a demanda recebida e encaminhá-lo para que o Ouvidor possa dar o devido seguimento.

O Ouvidor e os Representantes do Ouvidor cumprem as premissas do Regulamento próprio da Ouvidoria, agindo para facilitar e simplificar ao máximo o acesso do usuário ao serviço de Ouvidoria; atuar na prevenção de conflitos; atender às pessoas com cortesia e respeito, evitando qualquer discriminação ou pré-julgamento; agir com integridade, transparência e imparcialidade; resguardar o sigilo das informações; e promover a divulgação da Ouvidoria, tornando-a conhecida dos vários públicos que podem ser beneficiados pelo seu trabalho.

Os relatórios estatísticos sobre as atividades da Ouvidoria são elaborados, semestral e anualmente, de forma a abranger informações referentes ao número de demandas recebidas por grupo de categoria e de usuário, geral e por unidade. Esses dados são publicados no Relatório de Atividades da URI e podem ser consultados a qualquer tempo.

SETOR DE APOIO/COMISSÃO DE APOIO

A URI, em 1994, aderiu ao Programa de Avaliação Institucional das Universidades Brasileiras – PAIUB. E, como Instituição Comunitária e membro do Consórcio das Universidades Comunitárias Gaúchas – COMUNG vinculou-se ao Programa de Avaliação Institucional das Universidades do COMUNG – PAIUNG. Com base nisso, em 2003, criou o Programa de Avaliação Institucional da URI pela Resolução nº 567/CUN/2003 e uma Comissão Própria de Avaliação (CPA).

Com a criação e a implementação do SINAES, pela Lei nº 10.861/04, a URI considerou apropriada a revisão e a valorização das práticas avaliativas existentes, criou então, no ano de 2004 o Projeto de Avaliação Institucional, o qual foi revisto no ano de 2008, quando a instituição criou o Programa Permanente de Avaliação Institucional – PAIURI, o qual foi atualizado no ano de 2015 pela resolução nº2062/CUN/2015, em 2019 pela Resolução nº 2622/CUN/2019 e em 2021 pela Resolução nº 3088/CUN/2021.

O PAIURI referencia-se nas diretrizes propostas pelo SINAES, que estabelecem procedimentos e instrumentos diversificados, dentre os quais a autoavaliação e a avaliação externa *in loco*, que tem por objetivo identificar as condições didático-pedagógicas, o corpo docente e a infraestrutura, para fins de reconhecimento, renovação de reconhecimento de Cursos de Graduação e credenciamento institucional. O PAIURI é entendido, pela URI, como um dos pilares da construção de uma universidade democrática, comprometida com seu futuro e com os desafios que lhe são impostos, continuamente, pela sociedade.

O Programa Permanente de Avaliação Institucional da URI é coordenado pela Comissão Própria de Avaliação – CPA, designada pela Reitoria, por Portaria específica, diretamente articulada com a Pró-Reitoria de Ensino. A mesma tem como função coordenar, articular o processo interno de avaliação, previamente existente, bem como disponibilizar e divulgar informações, utilizando instrumentos unificados para as diferentes unidades. Tal comissão

é composta por membros de todas as unidades, visando à maior integração entre as mesmas, bem como das ações a serem realizadas. Ainda, cabe salientar que, cada unidade da URI tem uma Comissão Própria de Avaliação, em conformidade com a Resolução nº 2623/CUN/2019, que dispõe sobre Reformulação do Regulamento da Comissão Própria de Avaliação.

O PAIURI desenvolve-se a partir de seis etapas que interagem entre si e são permanentes: a) sensibilização e motivação; b) autoavaliação ou avaliação interna; c) análise e divulgação dos resultados; d) avaliação externa; e) meta-avaliação e f) relatório de autoavaliação.

A CPA de cada câmpus sensibiliza os segmentos envolvidos na autoavaliação através de cartazes, e-mail, recados enviados pelo RM Portal e ainda tem como parceiros neste processo os coordenadores de curso. Após o período de autoavaliação realiza a leitura e análise dos dados, e na sequência os divulga em seminários aos coordenadores de Curso e diretores do câmpus (cada segmento separado); solicita aos coordenadores de cursos que em conjunto com o NDE elaborem plano de melhoria, bem como solicita que os coordenadores divulguem os dados aos acadêmicos e professores.

Núcleo de Formação Docente (NFD)

O Núcleo de Formação Docente (NFD), foi institucionalizado na URI em concordância com a Resolução Nº 2288/CUN/2017 que dispõe sobre o Programa de Desenvolvimento Profissional Docente do Ensino Superior da URI – PDP/URI. O NFD tem por objetivo planejar, desenvolver e avaliar projetos e ações destinadas ao acolhimento, orientação e capacitação do professor, quando de seu ingresso no quadro de pessoal da URI, e projetos e ações destinadas à formação continuada e ao aperfeiçoamento das práticas pedagógicas docentes e melhoria dos processos de ensino e aprendizagem.

A formação docente se dá através de ações promovidas pelo NFD do câmpus e inclui ações de demanda permanente e ações articuladas a partir de demandas específicas de cada curso. As demandas específicas se dão a partir da solicitação do Nucleo Docente Estruturante do curso a partir das problemáticas observadas no cotidiano e da avaliação institucional. Como demanda permanente são desenvolvidos encontros, workshops, seminários, oficinas acerca da docência universitária envolvendo temáticas diferenciadas como práticas pedagógicas ativas e inovadoras, desafios didático-pedagógicos, indissociabilidade do ensino, pesquisa e extensão, fortalecimento da interdisciplinaridade, inserção dos recursos das Tecnologias de Informação e Comunicação (TICs), entre outros, definidos

a partir da análise dos resultados da avaliação institucional. Esse processo de formação continuada pretende que o docente tenha os conhecimentos e instrumentais didáticos, epistemológicos e atitudinais adequados para seu bom desempenho.

SETOR DE COMUNICAÇÃO

O Setor de Marketing, Comunicação e Eventos participam da organização e do desenvolvimento de Eventos na Universidade, auxiliando diretamente as coordenações dos cursos de Graduação, realizando a análise, revisão e correção linguística/ textual dos materiais para divulgação dos cursos em todas as mídias (TV, rádio, jornal, redes sociais), bem como, supervisionando a organização e realização dos eventos das Semanas Acadêmicas dos cursos. Também elabora as informações dos cursos que são incluídas na Revista Expressão Universitária, que é o principal veículo de divulgação institucional, e alimenta diariamente a home page da Universidade com informações dos cursos, visando a divulgação das atividades desenvolvidas nestes.

URI CARREIRAS

O Programa URI Carreiras, conforme Resolução 2063/2015, foi desenvolvido para os alunos da graduação, da pós-graduação e para os diplomados da URI. Este programa tem por finalidade orientá-los quanto ao planejamento da carreira e capacitá-los para o desenvolvimento das competências necessárias para o mercado de trabalho.

Através de metodologias específicas ao discente ou diplomado recebe auxílio no encaminhamento para oportunidades do mercado de trabalho, na análise do perfil profissional e tem a possibilidade de participar de atividades de capacitação e qualificação profissional.

O URI Carreiras também atua como Agente Integrador de Estágio, em conformidade com a Lei 11.788/2008, formalizando os estágios não obrigatórios dos alunos regularmente matriculados na Instituição de Ensino – URI.

CENTRO DE ATENDIMENTO ACADÊMICO

O Centro de Atendimento Acadêmico da URI Erechim é uma unidade de atendimento ao aluno com o objetivo de consolidar todas as demandas existentes em um mesmo local. Nessa unidade o acadêmico ou responsável

poderá realizar todos os trâmites acadêmicos possíveis de serem atendidos, como, por exemplo. Ele é composto pela Secretaria Geral, pelo Financeiro e pelo setor de Bolsas e Financiamentos.

Além do atendimento, é fonte de informações estratégicas para a Direção Geral/ Direção Acadêmica e Administrativa, definir/ planejar e decidir os rumos da instituição. A secretaria Geral presta apoio aos coordenadores de curso em diversas etapas de preparação, acompanhamento e encerramento do Semestre. A preparação inicia com a indicação de disciplinas de acordo com as grades curriculares de cada curso, organização e registro do período letivo de cada semestre, elaboração de horários em conjunto com os coordenadores, organização da escala de professores bem como o acompanhamento das matrizes curriculares. Como preparação, tem ainda a atividade de matrículas e rematrículas dos alunos e organização de turmas especiais.

Como acompanhamento do semestre, auxilia no uso do RM Portal em relação ao lançamento das frequências, planos de aula e demais atividades dos coordenadores e professores, presta informações da situação acadêmica de alunos, emite certificados e atestados *on-line*, registro e encaminhamento de todas as solicitações dos alunos, encaminhamento de exercícios domiciliares e demais demandas dos coordenadores.

Como fechamento do semestre, auxilia no fechamento dos diários de classe no RM Portal bem como os documentos que fazem parte desta atividade, elabora o cronograma de exames, realiza o estudo de currículo dos formandos e fornece as informações sobre os desempenhos que serão utilizados para o Mérito Acadêmico dos cursos.



URI

UNIVERSIDADE REGIONAL INTEGRADA
DO ALTO URUGUAI E DAS MISSÕES

3. PLANO DE AÇÃO



IA-MEC		PDI da Instituição		5W2H						
Dimensão	Indicador	Eixo	Meta	What	Why	Where	When	Who	How	Indicadores
Organização Didático-Pedagógica	1.1	Ensino e Extensão	Atividades de complementação pedagógica. Atividades extracurricular	Incentivo à participação de acadêmicos em eventos artísticos, culturais, científicos e recreativos previstos nos programas de extensão e de inserção social. Promoção de ações com vistas à realização humana e acadêmica do discente.	Oportunidade de aprendizagem Teoria aplicada à prática. Flexibilidade curricular.	Âmbito do curso	Semestralmente	Coordenação e Colegiado do Curso	Oportunizando projetos de extensão:	Número de projetos propostos; Quantidade de discentes participantes nas atividades; Número de artigos e ou resumos publicados em eventos; Quantidade de cursos de Pós-Graduação.
	1.2								Preparação para o ENADE e concursos;	
	1.6								Semanas Acadêmicas Semana da Enfermagem e Aula Inaugural;	
	1.10								Enfermagem e Leitura	
	1.12								“Cine Enfermagem” Viagens de Estudo; Manter atividade “Luau da Enfermagem” Incentivo às Atividades da Atlético da Enfermagem	

**URI**UNIVERSIDADE REGIONAL INTEGRADA
DO ALTO URUGUAI E DAS MISSÕES

IA-MEC		PDI da Instituição		5W2H						
Dimensão	Indicador	Eixo	Meta	What	Why	Where	When	Who	How	Indicadores
									<p>Ampliar atividades transversais culturais para outras áreas</p> <p>Manter e avançar no Projeto “Lei Lucas”</p> <p>Integração com outras áreas do conhecimento</p> <p>Integração de projetos integradores com outros cursos</p>	
Organização Didático-Pedagógica	1.1 1.2 1.6 1.10	Pesquisa	1.1 Fortalecer a pesquisa científica no âmbito da enfermagem	Incentivo à participação de estudantes em programas de pesquisa.	Oportunidade de aprendizagem	Âmbito do curso	Semestralmente	Coordenação e Colegiado do Curso	Participação nos editais de pesquisa	Quantidade de projetos de pesquisa por ano;

**URI**UNIVERSIDADE REGIONAL INTEGRADA
DO ALTO URUGUAI E DAS MISSÕES

IA-MEC		PDI da Instituição		5W2H						
Dimensão	Indicador	Eixo	Meta	What	Why	Where	When	Who	How	Indicadores
	1.12				Teoria aplicada à prática. Flexibilidade curricular.				Incentivar a participação de estudantes e professores e grupo de pesquisa	Número de produções do grupo de pesquisa(detalhar) Número de participantes do grupo de pesquisa.
Organização Didático-Pedagógica	1.1 1.10 1.12	Ensino	1.1 Promoção de ações com vistas à realização humana e acadêmica do estudante	Incentivo e oportunidade de Intercâmbio no exterior.	Oportunidade de aprendizagem . Teoria aplicada à prática. Flexibilidade curricular.	Âmbito do curso	Anualmente	Coordenação e Reitoria	Divulgação de editais e suporte quanto aos documentos necessários Eventos que propiciem a internacionalização;	Número de acadêmicos interessados. Número de atividades que envolvam a internacionalização
Organização Didático-Pedagógica	1.1 1.10 1.12	Ensino	1.1 Promoção de ações com vistas à realização humana e acadêmica do estudante	Incentivo e oportunidade de Monitorias.	Oportunidade de aprendizagem . Teoria aplicada à prática.	Âmbito do curso	Semestralmente	Coordenação e Colegiado do Curso	Oportunizando vagas para monitores nas disciplinas	Número de disciplinas oportunizadas; Número de vagas disponibilizadas

**URI**UNIVERSIDADE REGIONAL INTEGRADA
DO ALTO URUGUAI E DAS MISSÕES

IA-MEC		PDI da Instituição		5W2H						
Dimensão	Indicador	Eixo	Meta	What	Why	Where	When	Who	How	Indicadores
					Flexibilidade curricular.					nas disciplinas por semestre; Número de acadêmicos participantes. Avaliação da participação dos discentes nas monitorias
Organização Didático-Pedagógica	1.1 1.10 1.12	Ensino	1.1 Promoção de ações com vistas à realização humana e acadêmica do estudante	Incentivo e oportunidade de Nivelamento.	Oportunidade de aprendizagem · Teoria aplicada à prática. Flexibilidade curricular.	Âmbito do curso	Anualmente	Coordenação e Colegiado do Curso	Proposta de ações de nivelamento	Número de vagas disponibilizadas; ; Número de disciplinas ofertadas;
Organização Didático-Pedagógica	1.1 1.3 1.12	Ensino e Extensão	1.2 Acompanhamento do estudante egresso	Fortalecimento do sistema de acompanhamento do estudante egresso	Oportunidade de acompanhá-los e reaproximá-los à Universidade	Redes de contato e redes sociais	Anualmente	Coordenação e Colegiado do Curso Setores de Apoio	Manter contato através das redes sociais. Divulgação de oportunidades de emprego	Número de inscritos em eventos,



IA-MEC		PDI da Instituição		5W2H						
Dimensão	Indicador	Eixo	Meta	What	Why	Where	When	Who	How	Indicadores
				Promoção de atividades e projetos de formação continuada para o egresso.					Estimular a presença dos egressos nos eventos do curso e da universidade. Atividades (eventos) com a participação do egresso como palestrante; Oferta de cursos de extensão e pós-graduação aos egressos.	Número de egressos participantes em atividades (eventos) como ouvintes e palestrantes; Número de egressos inscritos em cursos de extensão e pós-graduação.
Organização Didático-Pedagógica		Ensino e Extensão	1.2 Acompanhamento do estudante ingressante	Fortalecimento do sistema de acompanhamento do ingressante	Manter o ingressante matriculado no curso	Âmbito do curso	mensalmente	Coordenação e Colegiado do Curso	Plano de acolhimento aos ingressantes Acompanhamento contínuo do coordenador, colegiado e "padrinhos" da	- Número de ingressantes - Número de desistentes Número de ingressantes como participantes de

**URI**UNIVERSIDADE REGIONAL INTEGRADA
DO ALTO URUGUAI E DAS MISSÕES

IA-MEC		PDI da Instituição		5W2H						
Dimensão	Indicador	Eixo	Meta	What	Why	Where	When	Who	How	Indicadores
									turma antecessora Acompanhamento das atividades e eventos ofertados pelo curso Aproximação e integração da família com a IES e o curso	eventos e atividades do curso.
Corpo docente e tutorial	2.3 2.12	Ensino, Pesquisa e Extensão	1.3 Qualificação de pessoal e desenvolvimento humano	Promoção de seminários, oficinas, cursos de capacitação visando à melhoria do desempenho pedagógico dos docentes e	Atualização permanente.	Coordenação	Anualmente	Coordenação NDE Colegiado do Curso	As atividades previstas durante as capacitações estão ligadas as áreas de interesse e/ou atendem a necessidades	Número de reuniões desenvolvidas anualmente. Atas de reuniões de colegiado.

**URI**UNIVERSIDADE REGIONAL INTEGRADA
DO ALTO URUGUAI E DAS MISSÕES

IA-MEC		PDI da Instituição		5W2H						
Dimensão	Indicador	Eixo	Meta	What	Why	Where	When	Who	How	Indicadores
				conhecimento do PPC					previamente identificadas Participação das atividades e cursos promovidos pela instituição.	Número de participantes envolvidos nas atividades de formação proposta pela instituição por meio do núcleo de formação docente.
Organização Didático-Pedagógica	1.1 1.2 1.4 1.5 1.6 1.13 1.19	Ensino, Pesquisa e Extensão	1.7 Adequação de cursos e currículos de graduação	Adequação de ementas, currículos e de oferta de vagas nos cursos de graduação, considerando cursos e habilitações. Atualização permanente dos projetos pedagógicos dos cursos de graduação na	Promover o efetivo desenvolvimento do perfil profissional do egresso, considerando a atualização da área, buscando diferenciar o curso dentro da área profissional e induzir o contato com conhecimento	No âmbito do curso e em parceria com os demais cursos de Enfermagem	Anualmente	Coordenação, NDE e Colegiado do Curso.	Discussão e proposta de atualização do PPC, em conformidade com as diretrizes curriculares nacionais (DCN's), PDI e PPI da URI. Alterações na matriz curricular,	Avaliação das alterações propostas por meio das avaliações institucionais e avaliações do colegiado por meio de atas.

**URI**UNIVERSIDADE REGIONAL INTEGRADA
DO ALTO URUGUAI E DAS MISSÕES

IA-MEC		PDI da Instituição		5W2H						
Dimensão	Indicador	Eixo	Meta	What	Why	Where	When	Who	How	Indicadores
				URI, ajustando-os às diretrizes emanadas dos órgãos educacionais e aos avanços científicos, tecnológicos e culturais.	recente e inovador.				Ementas, Conteúdos Programáticos, Atualização de Bibliografias.	
Organização Didático-Pedagógica	1.1 1.6 1.13 1.19	Ensino, Pesquisa e Extensão	1.10 Aperfeiçoamento de instrumentos de avaliação da instituição	Avaliação permanente da avaliação institucional, utilizando os resultados para retroalimentar o processo.	Identificação de problemas e possíveis soluções no âmbito do curso.	Sala de aula de cada turma	Semestralmente	Coordenação	Apresentação de gráficos com o resultado da avaliação de cada disciplina e do curso como um todo.	Registro das turmas nas quais foi apresentado os gráficos de resultado da avaliação (através de atas). Registro dos docentes que entregaram a F Proposta de Plano de Melhorias.

**URI**UNIVERSIDADE REGIONAL INTEGRADA
DO ALTO URUGUAI E DAS MISSÕES

IA-MEC		PDI da Instituição		5W2H						
Dimensão	Indicador	Eixo	Meta	What	Why	Where	When	Who	How	Indicadores
Organização Didático-Pedagógica	1.1 1.13 1.19	Ensino, Pesquisa e Extensão	5.1 Aperfeiçoamento dos processos de planejamento e gestão institucional	Realização de reuniões de NDE	Analisar o desenvolvimento do serviço educacional e do aprendizado dos estudantes, aprimorando os aspectos didático-pedagógicos, curriculares e de aprendizagem.	Coordenação do Curso	Semestralmente (mínimo de 2 reuniões por semestre)	Coordenação e NDE	Cronograma com reuniões ordinárias e extraordinárias	Número de reuniões realizadas por semestre; Número de membros do NDE presentes nas reuniões; Atas de reuniões de NDE.
Organização Didático-Pedagógica	1.1 1.13 1.19	Ensino, Pesquisa e Extensão	5.1 Aperfeiçoamento dos processos de planejamento e gestão institucional	Realização de reuniões de Colegiado	Analisar o desenvolvimento do serviço educacional e do aprendizado dos estudantes, aprimorando os aspectos didático-pedagógico,	Coordenação do Curso	Mensalmente	Coordenação e Colegiado do Curso	Cronograma com reuniões Acompanhamento do andamento das aulas práticas e estágios obrigatórios	Número de reuniões realizadas por semestre; Número de membros do Colegiado presentes nas reuniões; Atas de discussão dos

**URI**UNIVERSIDADE REGIONAL INTEGRADA
DO ALTO URUGUAI E DAS MISSÕES

IA-MEC		PDI da Instituição		5W2H						
Dimensão	Indicador	Eixo	Meta	What	Why	Where	When	Who	How	Indicadores
					curriculares e de aprendizagem					resultados da autoavaliação; Revisão permanente do PPC do curso;
Organização Didático-Pedagógica	1.6 1.13 1.16	Ensino, Pesquisa e Extensão	5.2 Melhoria do sistema de comunicação na Universidade e nas suas relações com a sociedade	Implementação de mecanismos de melhoria da comunicação inter e intra universitária, através de mídias integradoras	Divulgação do curso e de informações importantes do andamento deste.	RM Portal, página da URI, página do curso e redes sociais	Mensalmente	Coordenação e Colegiado do Curso/Caenf/Atlética da Enfermagem e Ligas acadêmicas	Divulgação de notícias sobre projetos de pesquisa e extensão, atividades desenvolvidas em aula, projetos de extensão de disciplinas que realizam extensão(projeto integrador),	Número de evidências produzidas (reportagens, vídeos, e-books e podcast);
Infraestrutura	3.2 3.4 3.5 3.8 3.9	Ensino, Pesquisa e Extensão	5.4 Modernização e adequação da infraestrutura, de salas de	Adequação permanente da infraestrutura de laboratórios,	Qualidade do ensino, pesquisa e extensão	Câmpus 1	Anualmente	Coordenação, Setor de Obras e Manutenção	Melhorias nos laboratórios, salas de aula e salas de apoio.	Compra de equipamentos; Compra de materiais; Manutenção dos espaços.



IA-MEC		PDI da Instituição		5W2H						
Dimensão	Indicador	Eixo	Meta	What	Why	Where	When	Who	How	Indicadores
			aula, de laboratórios e demais espaços de apoio às atividades didático-pedagógicas dos cursos	salas de aula e salas de apoio às atividades acadêmicas						
Infraestrutura	3.1 3.3	Ensino, Pesquisa e Extensão		Melhoria da infraestrutura de atendimento aos docentes	Estímulo ao convívio, às trocas, à produtividade, à satisfação e à qualidade de trabalho	Câmpus 1	Anualmente	Coordenação,, Setor de Obras e Manutenção	Oportunizar espaço para o armazenamento dos trabalhos recebidos nas disciplinas.	Utilização da sala dos professores para atendimento, armazenamento o material didático.
Infraestrutura	3.6 3.7	Ensino, Pesquisa e Extensão	5.5 Modernização e ampliação do acervo bibliográfico	Atualização permanente do acervo bibliográfico	Qualidade e contextualização na atualidade	Biblioteca Câmpus 1 e Biblioteca Virtual		Coordenação, Colegiado do Curso e Biblioteca	Revisão do acervo a partir das alterações efetuadas no PPC.	Revisão dos títulos Proposta de substituição Solicitação de compra; Decisões registradas em atas do NDE.

**4. INDICADORES****DIMENSÃO ORGANIZAÇÃO DIDÁTICO-PEDAGÓGICA**

Ação	Indicadores
Incentivo à participação de acadêmicos em eventos artísticos, culturais, científicos e recreativos previstos nos programas de extensão e de inserção social.	Número de projetos propostos;
	Quantidade de discentes participantes em eventos;
	Número de artigo e ou resumos publicados em eventos proporcionados pelo curso;
	Fortalecimento das ligas de enfermagem
	Criação de ligas de enfermagem unificadas por áreas
Incentivo à participação de estudantes em programas de pesquisa.	Quantidade de projetos de pesquisa por ano. Produção e publicação por meio do grupo de pesquisa LATICs/Enfermagem
Incentivo e oportunidade de Intercâmbio no exterior. Atividades que incluam Internacionalização	Número de acadêmicos participantes por semestre. Número de atividades que envolvam internacionalização
Incentivo e oportunidade de Monitorias.	Número de disciplinas oportunizadas;
	Avaliação da participação de discentes na oferta de monitorias;
	Número de acadêmicos participantes.
Incentivo e oportunidade de Nivelamento.	Número de vagas disponibilizadas;
	Número de acadêmicos participantes.
	Áreas de interesse para pós-graduação;
Adequação de ementas, currículos e de oferta de vagas nos cursos de graduação, considerando cursos e habilitações; Atualização permanente dos projetos pedagógicos dos cursos de graduação na URI, ajustando-os às diretrizes emanadas dos órgãos educacionais e aos avanços científicos, tecnológicos e culturais.	Alterações:
	na matriz curricular;
	Ementas;
	Conteúdos Programáticos;
	Atualização de Bibliografias.
Avaliação permanente da avaliação institucional, utilizando os resultados para retroalimentar o processo.	Registro das turmas nas quais foi apresentado os gráficos de resultado da avaliação (através de atas): - Nas turmas - Reunião de colegiado com presença de docentes e representantes de turma

	Devolutiva e avaliação do andamento das disciplinas e engajamento dos cursos;
	Proposta de Plano de Melhorias.
Criação do Projeto “Cine Enfermagem”:	Reunir as turmas bimestralmente para assistir filmes, documentários, recortes de séries relacionados à área da saúde e após discussão e reflexão sobre a temática abordadas; Abordar conteúdos programáticos transversais (diversidade, relações étnico culturais...); Produção de relato de experiência;
Continuidade do projeto “Passe um dia com a Enfermagem”	- Número de atividade em Escolas - Número de candidatos que participarão da proposta,
Criação do Projeto “Ouvir e Cuidar”	Bimestralmente ofertar espaços de escuta e cuidado no que se refere à saúde mental dos acadêmicos. Criação de oficinas para professores e discentes utilizando-se de meditação, reiki, musicoterapia, aromaterapia em ambiente interno e externo
Gincana e jogos interturmas	Proposição de gincanas do conhecimento e jogos Apoio de ligas, caenf e atléticas
Incentivo e continuação de projetos de bolsa de extensão e ação social	Número de projetos de extensão; Número de participantes e abrangência; Evidências produzidas; Número de projetos integradores; Avaliação dos projetos implementados. Número de produções: vídeos, reportagens, E-books e podcasts
Criação do Projeto Leitura na Enfermagem	Propostas de temáticas solicitadas pelas turmas
	Criação de Espaços de Leitura entre as turmas
	Envolvimento do Centro Acadêmico da Enfermagem e ligas e atlética
	Envolvimento de todas as turmas
	Proposta de temas relacionados ao ENADE/conforme última portaria
Realização de reuniões de NDE	Número de reuniões realizadas por semestre;

	Número de membros do NDE presentes nas reuniões;
	Número de membros do NDE presentes nas reuniões;
	Revisão permanente do PPC do curso;
	Tomada de decisões quanto a gestão discente e docente.
Realização de reuniões de colegiado	Número de reuniões realizadas por semestre;
	Número de membros do Colegiado presentes nas reuniões (docentes e discentes)
	Número de atividades propostas
	Avaliação de projetos e intervenções realizadas pelo curso.
Implementação de mecanismos de melhoria da comunicação inter e intra universitária, através de mídias integradoras	Utilização do RM Portal para avisos;
	Divulgação de notícias do curso no site da URI, página do facebook e instagram.

DIMENSÃO CORPO DOCENTE TUTORIAL

Ação	Indicadores
Promoção de seminários, oficinas, cursos de capacitação visando à melhoria do desempenho pedagógico dos docentes.	Número de capacitações desenvolvidas anualmente via institucional.
	Adesão dos participantes nas atividades de formação ofertadas pela instituição;
	As atividades previstas durante as capacitações estão ligadas as áreas de interesse e/ou atendem a necessidades previamente identificadas. ***** espaço para troca de idéias..
Acompanhamento e suporte nos cenários de prática Fortalecimento e integração serviço	Acompanhamento mensal das atividades de aulas práticas e estágios

DIMENSÃO INFRAESTRUTURA

Ação	Indicadores
------	-------------

Adequação permanente da infraestrutura de laboratórios, salas de aula e salas de apoio às atividades acadêmicas.	Compra de equipamentos;
	Compra de materiais;
	Manutenção dos espaços.
Melhoria da infraestrutura de atendimento aos docentes.	Utilização da sala dos professores para atendimento, armazenamento dos trabalhos recebidos nas disciplinas.
Melhoria da estrutura para acolhimento de discentes	Espaço de descanso e integração de discentes
Atualização permanente do acervo bibliográfico.	Revisão dos títulos;
	Proposta de substituição;
	Solicitação de compra;
	Decisões registradas em atas do NDE.