

**UNIVERSIDADE REGIONAL INTEGRADA DO ALTO URUGUAI E DAS MISSÕES –
URI ERECHIM
CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE
CURSO DE ODONTOLOGIA**

**MANUAL DE NORMAS DA CLÍNICA-ESCOLA DE
ODONTOLOGIA (URICEPP)**

Erechim, março de 2018

SUMÁRIO

1 INTRODUÇÃO.....	3
2 AGENDAMENTO DE PACIENTES.....	4
3 RETIRADA DE PRONTUÁRIOS.....	5
4 PARAMENTAÇÃO.....	6
5 BIOSSEGURANÇA – ESTERILIZAÇÃO.....	7
6 REGRAS GERAIS.....	8
ANEXOS.....	9

MANUAL DE NORMAS DA CLÍNICA-ESCOLA DE ODONTOLOGIA (URICEPP)

1. INTRODUÇÃO

Para iniciarmos as atividades letivas de maneira organizada, foi elaborado um conjunto de regras a serem seguidas dentro das dependências da URICEPP. As mesmas deverão ser praticadas corretamente para o bom funcionamento das atividades.

2. AGENDAMENTO DE PACIENTES

A solicitação de agendamento de pacientes novos ou retorno do mesmo paciente deve ser feita via sistema RM Portal, na seção “Solicitações”. Os agendamentos podem ser feitos a cada 15 minutos (ex.: 8:00, 8:15, 8:30, 8:45, etc.); agendamentos feitos em horários não compatíveis não são aceitos pelo sistema. Em caso de dúvidas, consultar o manual disponível ao final deste documento.

O prazo mínimo para a solicitação de agendamento é de **48 horas** (2 dias **úteis**) antes da consulta. A não observação do prazo pode resultar na impossibilidade de agendamento.

O aluno deve ter controle e manter organizada sua agenda de pacientes, com registro do nome completo dos pacientes atendidos, para utilizar no momento da solicitação. O cancelamento da consulta e/ou remarcação do paciente só será feito sob autorização dos professores **pela secretaria**. Para isso, deverá ser preenchido um **formulário específico** contendo o nome do paciente, data da consulta, motivo do cancelamento e **assinatura do professor** da disciplina.

É expressamente **proibido** o contato direto do aluno com o paciente: **todas** as ligações devem ser feitas via secretaria e o paciente deve ser orientado a buscar este setor para informações ou remarcações de consultas.

É de responsabilidade do aluno **agendar** com o paciente a data da próxima consulta **ao final dos atendimentos**: para isso, devem ser utilizados os cartões de “próxima consulta” disponíveis nas clínicas. Além disso, o aluno deve orientar o paciente a sempre **avisar à secretaria da sua chegada** antes da consulta, para que seja registrada sua presença no sistema.

3. RETIRADA DE PRONTUÁRIOS

Somente serão fornecidos prontuários de pacientes devidamente **agendados**, no **horário previsto para a consulta**.

É vedada a retirada de prontuários em horários diferentes da aula: planejamento e coleta de dados para relatórios devem ser feitos **durante a aula**.

É proibido fotografar e utilizar imagens de prontuários de pacientes: o registro de informações deve ser feito manualmente, em folhas de rascunho disponíveis nas clínicas.

4. PARAMENTAÇÃO

O aluno deve estar atento à paramentação obrigatória mínima para participação nas atividades clínicas e laboratoriais.

TURMAS 2014, 2015 E 2016:

Laboratórios: avental fechado comprido de manga longa, calça azul, sapato fechado, touca, máscara, luvas e óculos de proteção.

Clínicas Multidisciplinares: bata azul, calça azul, sapato branco fechado, touca, máscara, luvas, propés e óculos de proteção.

Bloco Cirúrgico: avental fechado tipo cirúrgico estéril descartável, camiseta branca, calça azul, sapato branco fechado, touca, máscara, luvas estéreis, propés e óculos de proteção.

Sala de desinfecção: avental fechado comprido de manga longa, calça comprida, sapato fechado, máscara, luvas grossas de látex para a limpeza e óculos de proteção.

TURMA 2017 E SEQUENTES:

Laboratórios: avental fechado comprido de manga longa branco, calça branca, sapato branco fechado, touca, máscara, luvas e óculos de proteção.

Clínicas Multidisciplinares: avental fechado comprido de manga longa branco, calça branca, sapato branco fechado, touca, máscara, luvas, propés e óculos de proteção.

Bloco Cirúrgico: avental fechado tipo cirúrgico estéril descartável, camiseta branca, calça branca, sapato branco fechado, touca, máscara, luvas estéreis, propés e óculos de proteção.

Sala de desinfecção: avental fechado comprido de manga longa branco, calça comprida, sapato fechado, máscara, luvas grossas de látex para a limpeza e óculos de proteção.

A não observância da paramentação mínima acarretará na retirada do aluno da atividade.

5. BIOSSEGURANÇA - ESTERILIZAÇÃO

Para o atendimento de pacientes nas clínicas, manipulação de materiais, lavagem e esterilização de instrumentais devem ser seguidas as orientações do Manual de Biossegurança em Odontologia (2018).

A esterilização de instrumentais será realizada em horários pré-estabelecidos, e o tempo mínimo para solicitação é de **24 horas** antes da sua utilização. Casos especiais devem ser tratados junto à Coordenação de Clínicas.

HORÁRIOS PARA ESTERILIZAÇÃO

Manhã: **08:30** e **11:30**

Tarde: **14:00** e **17:00**

Noite: **19:30**

Para a esterilização dos instrumentais, deverá ser corretamente preenchida a **Ficha de Identificação** do material, com nome do aluno, turma, data de depósito do material e lista de entrega (relação dos materiais entregues para esterilização). Os pacotes devem estar bem selados, e pacotes pequenos devem ser reunidos em um único pacote grande.

6. REGRAS GERAIS

Para a reserva de equipamentos (ultrassom, laser, etc) deve ser feita uma **solicitação** para as Auxiliares em Saúde Bucal (ASB) com no mínimo 24 horas de antecedência.

Da mesma forma, o uso de laboratórios fora do horário de aula somente será permitido com **agendamento prévio individual** com as ASBs; após o uso, o mesmo deverá ser entregue limpo e organizado.

Todos os alunos devem **permanecer na clínica ou laboratório** até o fim do horário previsto para a aula, independente da presença de paciente ou término da atividade planejada.

Locais como a secretaria, salas de materiais, esterilização e sala de professores são de **acesso restrito** a funcionários e professores.

O atendimento às regras e bom uso dos espaços é de **responsabilidade de todos**.

Atenciosamente,
Coordenação de Odontologia

MANUAL PARA SOLICITAÇÃO DE PACIENTE ODONTO

Usuário: ALUNO DEMONSTRAÇÃO URI | Coligada: 1 - FuRI

Acadêmico

- Dados pessoais
- Histórico (Graduação)
- Mov. acadêmica
- Notas/faltas etapas
- Notas de avaliações
- Frequência diária
- Quadro de horários
- Ativ. curriculares
- Rematrícula (Graduação)
- Rematrícula (Escola Básica)
- Ocorrências
- Solicitações**
- Matriz curricular
- Plano de aula
- Docs. obrigatórios
- URL's externas

Aluno

RA: 000002 Nome: ALUNO DEMONSTRAÇÃO URI

Informações do aluno

Dados pessoais

Identificação

Registro Acadêmico: 000002

Data de nascimento: 08/04/1999

Filiação

Mãe: MAE DEMONSTRAÇÃO

Pai: PAI DEMONSTRAÇÃO

Endereço

Ao acessar o Educacional, clique em Solicitações.

portal.uri.br/Corpore.Net/Main.aspx?SelectedMenuIDKey=mnS

Apps Aplicativos Temperos e Especiari Facebook URI Erechim

Usuário: ALUNO DEMONSTRAÇÃO URI | Coligada: 1 - FuRI

Acadêmico

- Dados pessoais
- Histórico (Graduação)
- Mov. acadêmica
- Notas/faltas etapas
- Notas de avaliações
- Frequência diária
- Quadro de horários
- Ativ. curriculares
- Rematrícula (Graduação)
- Rematrícula (Escola Básica)
- Ocorrências
- Solicitações**
- Solicitação
- Acompanhamento
- Pesquisa
- Matriz curricular
- Plano de aula
- Docs. obrigatórios
- URL's externas

Contexto Educacional

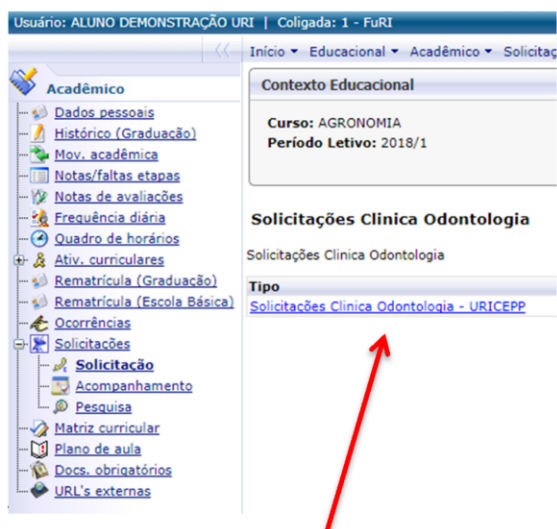
Curso: [Selecione]

Período Letivo: 2018/1

Grupos de Atendimentos

Solicitações Clínica Odontologia

Clique em Solicitações Clínica Odontologia, e a seguinte tela será mostrada:



Clique em Solicitações Clínica Odontologia – URICEPP, e preencha os dados abaixo:

Solicitações Clínica Odontologia - URICEPP

Descrição
Solicitações Clínica Odontologia - URICEPP

Procedimentos

Data para Agendamento
08/01/2018

Horário
15:00

Disciplina
Disciplina teste

Nome Paciente

Novo Paciente (Sim/Não)

Curso

Serviço:
Não existe serviço definido para esta solicitação.

Entrega da Solicitação

Local de Entrega	Localid.
Secretaria Clínica Odontologia	Campus

Justificativa

Aceite

Solicitar

Data para agendamento: Data para o dia do atendimento

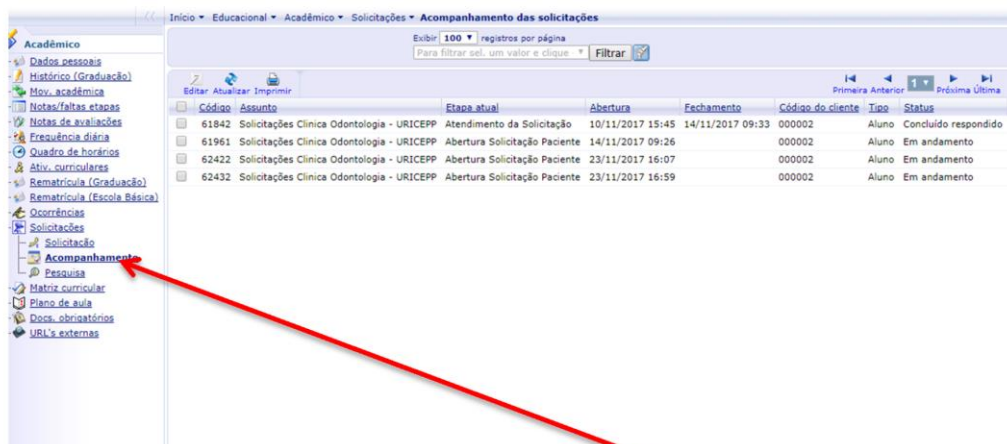
Horário: Digite o horário que deseja atender o paciente.

Disciplina: Digite a disciplina do atendimento.

Nome do Paciente: Caso o paciente, já esteja sendo atendido, digite o nome.

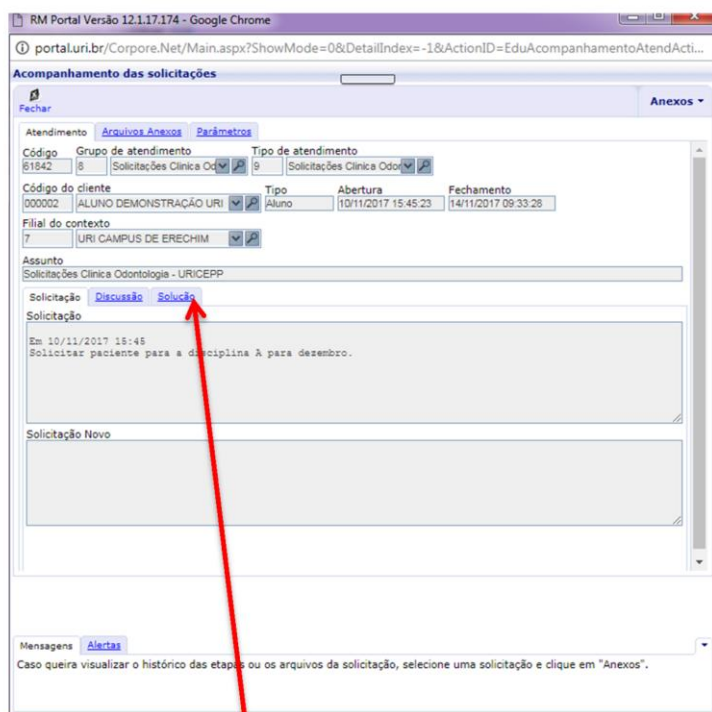
Novo Paciente (Sim/Não): Indiquei se o paciente é novo ou já é seu paciente. Caso já o paciente já esteja em atendimento, não se esqueça de digitar o nome do paciente no campo acima.

Curso: Selecione o Curso.



Para acompanhar suas solicitações: Clique em Solicitações – Acompanhamento e elas serão mostradas como na imagem acima.

Para consultar, o andamento, clique na solicitação, e a tela com a descrição da sua solicitação será apresentada.



A seguir, clique em Solução, e a resposta do atendente será mostrada, conforme imagem a seguir.

RM Portal Versão 12.1.17.174 - Google Chrome

portal.uri.br/Corpore.Net/Main.aspx?ShowMode=0&DetailIndex=-1&ActionID=EduAcompanhamentoAtendActi...

Acompanhamento das solicitações

[Fechar](#) [Anexos ▾](#)

[Atendimento](#) [Arquivos Anexos](#) [Parâmetros](#)

Código	Grupo de atendimento	Tipo de atendimento	
61842	8 Solicitações Clínica Od	9	Solicitações Clínica Odor

Código do cliente	Tipo	Abertura	Fechamento
000002	ALUNO DEMONSTRAÇÃO URI	10/11/2017 15:45:23	14/11/2017 09:33:28

Filial do contexto

7	URI CAMPUS DE ERECHIM
---	-----------------------

Assunto

Solicitações Clínica Odontologia - URICEPP

[Solicitação](#) [Discussão](#) [Solução](#)

Solução

14/11/2017 09:32
Paciente Jose agendado para o dia solicitado

14/11/2017 09:32
teste

Solução Novo

[Mensagens](#) [Alertas](#)

Caso queira visualizar o histórico das etapas ou os arquivos da solicitação, selecione uma solicitação e clique em "Anexos".