Guia do Usuário Biblioteca Central

Endereço e Horários

ENDEREÇO PARA CORRESPONDÊNCIA

Av. Sete de Setembro, 1621 – Prédio 6 Caixa Postal 743 99709-910 – Erechim – RS – Brasil

TELEFONE

(54) 3520-9000

INTERNET

Home-page URI: <u>http://www.uricer.edu.br</u> Home-page Biblioteca: <u>http://www.uricer.edu.br/bce</u> E-mail: <u>bcentral@uricer.edu.br</u>

RAMAIS INTERNOS

Administração	9062
Processamento técnico	
Informações	9140
Videoteca	9138
Biblioteca Infantil	
Biblioteca Campus II	

HORÁRIOS DE ATENDIMENTO

Biblioteca Central – Prédio 6

Segunda a Sexta-feira: das 7h30min às 22h45min Sábados: das 7h30min às 13h

Biblioteca Infantil – Prédio 8 – Sala 7.206

Segunda a Sexta-feira: das 7h45min às 11h45min das 13h30min às 17h30min

Biblioteca Campus II – Prédio 8 – Sala 8.406

Segunda a Sexta-feira: das 7h30min às 12h das 13h15min às 17h15min das 18h30min às 22h30min Sábados: das 7h30min às 11h30min

DISTRIBUIÇÃO DO ACERVO POR PAVIMENTO

Andar principal

- Acervo de Livros
- Acervo de CD-ROM / DVD-ROM
- Administração
- Empréstimo / Devolução / Renovação
- Informações
- Processamento Técnico
- Setor de referência

Andar superior

- Fotocópias e pagamento da Comissão de Permanência
- Mapoteca
- Salas de Estudo em grupo e individual

SISTEMA DE INFORMATIZAÇÃO

A Biblioteca utiliza o sistema de automação Pergamum, que permite o gerenciamento de todas as suas atividades. Engloba os serviços de consulta, catalogação, circulação, seriados, aquisição, administração e controle de caixa. A utilização do formato de catalogação USMARC e as normas de catalogação do AACR2 permitem o intercambio de dados com qualquer instituição que utilize os mesmos padrões.

ORDENAÇÃO DO ACERVO

Livros:

A ordenação dos Livros segue o Sistema de Classificação Decimal Universal (CDU). Os agrupam-se por afinidade de assuntos, em sequência numérico decimal crescente.

A ordenação inicia-se na prateleira superior da estante, da esquerda para a direita, em módulos descendentes, conforme representa a figura abaixo.





A ordenação dos periódicos é em ordem alfabética de títulos dentro das grandes áreas CNPq.

CONSULTA BIBLIOGRÁFICA À BASE DE DADOS

A consulta bibliográfica à base de dados está disponível on-line através do site da Universidade (<u>http://www.uricer.edu.br/bce</u>) acessando ao menu de Consulta ao Acervo.

SERVIÇOS PRESTADOS PELA INTERNET:

Através do Pergamum é possível consultar o catálogo, utilizar os serviços de renovação e reservas, acompanhar o histórico de empréstimos e as datas de devolução, entre outros.

A consulta ao catálogo é aberta a qualquer pessoa. Os demais serviços são para a comunidade interna e exigem LOGIN e SENHA.

LOGIN:

Alunos: número da matrícula.

Funcionários/Professores: "F" + número crachá.

Ex: se o número do crachá for 2535, o login será F2535.

Reitoria: "**R**" + número crachá.

Ex: se o número do crachá for 2535, o login será R2535.

SENHA:

De 4 à 6 dígitos, que devem ser cadastrados nas Bibliotecas.

UTILIZAÇÃO DO SISTEMA

Tela inicial do sistema

URI ERECHIM	Meu Pergamum Comentários Gerais	_
Pesquisa Geral Image: Construction of the state of t	Selecione outras pesquis Pesquisar Limpar Ordenação: Unidade de Todas Ano de publicação: Tipo de Todas de Todas obra:	
Pergamum		Горо
	Idiomas: <u>Català</u> <u>English</u> <u>Español</u> <u>Français</u> <u>Italiano</u> Português	

COMO UTILIZAR A PESQUISA GERAL?

A pesquisa geral permite a busca por palavra(s) em qualquer campo (autor, título, assunto e/ou termo livre), ao realizar a pesquisa o sistema retornará como resultado as obras que contenham as palavras que foram inseridas na pesquisa.

Digite o termo no campo indicado e clique no botão "Pesquisar".

A harry potter	Pesquisar Limpar	
+++ Opções de consulta		
🖲 Palavra 🔘 Índice	Ordenação: Titulo Unidade de Informação: Informação:	
Buscar por: Livre	Ano de publicação: Tipo de obra: Todas	
Registros por página: 20		
Termo pesquisado		Adicionar à cesta:
harry potter"		Todos Esta págin
tefinar sua busca 🛛 🔍	Resultados "18" Cesta	
Unidade de Informação Biblioteca Central(9) Biblioteca Infantil(8)	1. Image: Além da plataforma nove e meia : pensando no fenômeno Harry Potter / 2005 - (Livros JACOBY, Sissa; RETTENMAIER, Miguel (Org.). Além da plataforma nove e meia: pensando no fenôn Ediupf, 2005. 207 p. ISBN 8575152785 Número de chamada: 82.09 A367	s) neno Harry Potter . Passo Fund
Unidade de Informação Biblioteca Central(9) Biblioteca Infantil(8) Tipo de obra Artigos(1) Gravação de Vídeo(1)	1. Além da plataforma nove e meia : pensando no fenômeno Harry Potter / 2005 - (Livro: JACOBY, Sissa; RETTENMAIER, Miguel (Org.). Além da plataforma nove e meia: pensando no fenôn Ediupf, 2005. 207 p. ISBN 8575152785 Número de chamada: 82.09 A367 Exemplares Referência Marc Reserva	s) neno Harry Potter . Passo Fund 2
Unidade de Informação Biblioteca Central(9) Biblioteca Infantil(8) Tipo de obra Artigos(1) Gravação de Vídeo(1) Livros(16)	 1. Além da plataforma nove e meia : pensando no fenômeno Harry Potter / 2005 - (Livro: JACOBY, Sissa; RETTENMAIER, Miguel (Org.). Além da plataforma nove e meia: pensando no fenôn Ediupf, 2005. 207 p. ISBN 8575152785 Número de chamada: 82.09 A367 Exemplares Referência Marc Reserva 2. Espaço dos espaços em Harry Potter e a Pedra Filosofal = The space of the spaces in H Stope, O / 2006 - (Artinos) 	s) neno Harry Potter . Passo Fund 2 A Harry Potter and the Philoso
Unidade de Informação Biblioteca Central(9) Biblioteca Infantil(8) Tipo de obra Artigos(1) Gravação de Vídeo(1) Livros(16) Data de publicação 2007(2) 2006(1) 2005(3) 2003(2)	 Além da plataforma nove e meia : pensando no fenômeno Harry Potter / 2005 - (Livro: JACOBY, Sissa; RETTENMAIER, Miguel (Org.). Além da plataforma nove e meia: pensando no fenôn Ediupf, 2005. 207 p. ISBN 8575152785 Número de chamada: 82.09 A367 Exemplares Referência Marc Reserva Espaço dos espaços em Harry Potter e a Pedra Filosofal = The space of the spaces in H Stone, O / 2006 - (Artigos) TESTON, Aida Teresinha. O espaço dos espaços em Harry Potter e a Pedra Filosofal= The space of Philosophical Stone. Revista Perspectiva, Erechim, v. 30, n. 112, 159-166, dez 2006. Revista perspectiva - (Periódicos) 	s) neno Harry Potter . Passo F 27 Harry Potter and the Ph the spaces in Harry Potter

Observe que após clicar em "**Pesquisar**" aparecerão os resultados da busca (títulos elencados numericamente) e também abrirá um menu à esquerda para "Refinar sua busca".

Se houver a necessidade de refinar a busca poderão ser selecionadas algumas opções como:

- > Unidades de Informação: especificar a Biblioteca de determinado Campus.
- > Tipo de obra: livros, periódicos, monografias, etc.
- Data de publicação.
- Somente com: disponível para empréstimo, disponível para reserva.

Pesquisa Geral		Selecione outras pesquis
Q harry potter	Pesquisar Limpar	
+++ Opções de consulta		
🖲 Palavra 🔘 Índice	Ordenação: Titulo Informação: Todas	
Buscar por: Livre	Ano de publicação: Tipo de obra: Todas	
Registros por página: 20		
Termo pesquisado		
'harry potter"		Todos Esta página
Biblioteca Central(9) Biblioteca Infantil(8)	Ediupf, 2005. 207 p. ISBN 8575152785 Número de chamada: 82.09 A367	eno Harry Motter , Masso Fundo:
Tipo de obra Artigos(1) Gravação de Vídeo(1)	Exemplares Referência Marc Reserva	295 2
Livros(16) Data de publicação 2007(2) 2006(1) 2005(3) 2003(2) 2001(4)	 2. Espaço dos espaços em Harry Potter e a Pedra Filosofal = The space of the spaces in Harry Stone, O / 2006 - (Artigos) TESTON, Aida Teresinha. O espaço dos espaços em Harry Potter e a Pedra Filosofal= The space of the Philosophical Stone. Revista Perspectiva, Erechim, v. 30, n. 112, 159-166, dez. 2006. Revista perspectiva - (Periódicos) REVISTA PERSPECTIVA. Erechim: EdiFAPES,2009 Trimestral. ISSN 0101-2908. 	arry Potter and the Philosoph
+mais		

Para fazer busca avançada utilize a **Pesquisa por Índice** que recuperar os materiais cujo campo indicado no "Buscar por" inicie com o argumento de pesquisa.

Selecionando a Unidade de Informação (Biblioteca Central, Campus II ou Infantil) e Tipo de Obra (livro, periódico, monografia, etc) se obtêm uma pesquisa mais precisa.

URI ERECHIM Pesquisa Geral Digite o termo para a peso ++++ Opções de consulta	Lisa Pesquisar Limpar	in visas
 Palavra Índice Buscar por: Titulo Titulo Assunto Autor Série Editora Número de Chamada CCN ISBN ISSN CAPES CDU Código do Acervo Código do Acervo Código do Exemplar Num. patrimônio exata Área de conhecimento Acervo indexado 	Ordenação: Titulo Ano de publicação: Ano de publicação: Diformação: Tipo de Todas obra: O não recebimento do e-mail de devolução não isenta o usuário da multa decorrente do atraso na devolução do material.	
Meu ergamum		Topo

Ao identificar o material desejado, clique na opção "Exemplares".

Pesquisa Geral	Selecione outras pesquisa
Q assis, machado	Pesquisar Limpar
+++ Opções de consulta	
"Termo pesquisado "assis, machado"	Adicionar à cesta: Todos Esta página Primeira página (« Anterior) 1-20 (Próxima ») Última págin
Refinar sua busca 帐	Resultados "136" Cesta
Unidade de Informação Biblioteca Central(131) Biblioteca Infantil(4) Campus II(1)	ASSIS, Machado de. O Alienista e outros contos. São Paulo: Ática, 1996. 71 p. (Travessias). ISBN 8516000850. Número de chamada: 821(81)-34 A848a
Tipo de obra CD-ROM(1) Dissertações(1) Gravação de Vídeo(1) Livros(133)	 2. Aliensta O - 26. ed. / 1996 - (Livros) ASSIS Michado de. O Alienista. 26. ed. São Paulo: Ática, 1996. 80 p. (Bom Livro). ISBN 8508040830. Número de chamada: 821(81)-3 A848a 26. ed.
Data de publicação 2012(1)	Exemplares Referência Marc Reserva
2009(2) 2008(3) 2007(1) 2006(3) +mais	3. Image: Alienista, O - 27. ed. / 1996 - (Livros) ASSIS, Machado de. O alienista. 27. ed. São Paulo: Ática, 1996. 78 p. (Bom Livro) ISBN 8508040830 Número de chamada: 821(81)-3 A848a 27. ed.
Somente com	Exemplares Referência Marc Reserva

Será aberta outra janela que mostrará a quantidade de exemplares disponíveis para o título selecionado e a situação de cada um deles (consulta local, disponível no acervo, emprestado).

	Código do acervo: 6	59738							
Refinar sua	Filtrar por: Todas								
Unidade de	» Biblioteca Ce	ntral			Total	de Exempla	ares: 46	0005	
Biblioteca C Campus II()	» Número de char	mada: 001.8 T758 3.	ed. 2013			QR Code	Novo!	2000	
	Disponível no acervo:	: 27 - Emprestado: 19							
Tipo de obr Livros(3)	Vol./Tomo/Parte /Número	Tipo de empréstimo	Localização	Data de empréstimo	Data de devolução prevista	Exemplar	Coleção	Ø	
Data de pu	ex. 1	Uso Exclusivo na Biblioteca	Disponível no acervo			130897			
2013(1 2006(1	ex. 2	Normal	Disponível no acervo			130898		echim	
2005(1	ex. 3	Normal	Disponível no acervo			130899			
Somente o	ex. 4	Normal	Disponível no acervo			130900		P	
Autores	ex. 5	Emprestado	Emprestado	26/11/2015 15:33:00	03/12/2015 00:00:00	130901			
Assuntos	ex. 6	Normal	Disponível no acervo			130902		echin	
	ex. 7	Normal	Disponível no acervo			130903			
	Voja tambóm	Exemplares Re	aferência Marc	Reserva	1	1	21	Ø	

Havendo exemplares disponíveis no acervo anote o "Número de chamada".

		Código do acervo: 6	69738							
	sua i	Filtrar por: Todas								
Unidad Bibliote Campu	e de ca Ca	» Biblioteca Cel » Número de char	ntral mada: 001.8 T758 3.	ed. 2013		Total	de Exempla QR Code	nes: 46		
		Disponível no acervo	: 27 - Emprestado: 19							
Tipo de Livros(2	obr)	Vol./Tomo/Parte /Número	Tipo de empréstimo	Localização	Data de empréstimo	Data de devolução prevista	Exemplar	Coleção		
Data d	e pul	ex. 1	Uso Exclusivo na Biblioteca	Disponível no acervo			130897			
2013(1 2006(1		ex. 2	Normal	Disponível no acervo			130898			: EdiFAPE
2005(1		ex. 3	Normal	Disponível no acervo			130899			
Somen	te co	ex. 4	Normal	Disponível no acervo			130900			Acerv 6973
Autore	5	ex. 5	Emprestado	Emprestado	26/11/2015 15:33:00	03/12/2015 00:00:00	130901			
Assunt	05	ex. 6	Normal	Disponível no acervo			130902			I: EdiFAPE
		ex. 7	Normal	Disponível no acervo			130903			
		Veia também	Exemplares Re	eferência Marc	Reserva	1	1	21	Ø	

URI – ERECHIM – 11 Se todos os exemplares estiverem emprestados (exceção Uso Exclusivo na Biblioteca) clique na opção "Reserva".

	Código do acervo: 6	9604					
	Filtrar por: Todas						
60	 » Biblioteca Cer » Número de chan 	ntral nada: 342.4 L575d 1	.6. ed. 2012		Tota	al de Exemp QR Code	ares: 2
	Disponível no acervo:	2 - Emprestado: 0 - Re	eserva(s): 2.		Reservas	por Vol.: Un	ico - 2
	Vol./Tomo/Parte /Número	Tipo de empréstimo	Localização	Data de empréstimo	Data de devolução prevista	Exemplar	Coleção
	ex. 1	Uso Exclusivo na Biblioteca	Disponível no acervo			130293	
БU	ex. 2	Reservado	Reservado			130294	
fina							
inid tiblic	ade de Informação oteca Central(6)	1. Direito cons	titucional esquem . Direito constitucior	atizado - 13. ed., 1al esquematizado.	rev. amp / 2009 - (Liv 13. ed., rev. ampl. São Pa	vros) iulo: Saraiva,	2009. 926 p. l.

Será aberta uma tela que deverá ser preenchida pelo solicitante. Após confirmar estará concluída a reserva.

				Meu Pergamum (Comentan	Fechar(X)
		Reserva			Login
			Reserva(s) cadastrada(s) para esta	a obra: 2	
	Pesq	» Filho eterno, C) - 12. ed. / 2011		tras pesquisas
		» TEZZA, Cristovão. O fi	lho eterno. 12. ed. Rio de Janeiro: Record, 2011. 222 p. IS	BN 9788501077882	
		» Para reservar,	preencha os campos abaixo:		
	0				
Meu Bar	Russ	volume:	Usuario:		-
	Busc	Unico	Senha:		
A±	Regis	Tomo:	Unidade de Informação:	Biblioteca Central	
	Termo pero	Unico	Parte:	Unico	- I CEST
	"filho ete		Material:	Principal	Esta página
	Refinar		Localização:	Todas	_
			Confirmar		
	Biblioteca				
	Tipo de	ol Voia tambóm			
	Livros(*	Dados do acervo Exemp	lares Localização Referência Marc Reserva		Acervo: 68592
	Data de	publicação 2. [Filho eterno, O - 7. ed. / 2009 - (Livros)		
	2011(1) 2010(1)			ecord, 2009. 222 p. ISBN 9788501077882	

Quando o exemplar emprestado for devolvido ficará à disposição do usuário por 24 horas. Será enviado um e-mail automático pelo sistema da Biblioteca (Pergamum) informando-o da liberação para empréstimo. A liberação da reserva pode ser consultada também no **Meu Pergamum**.

Requisitos para efetuar a Reserva:

- Ser professor, funcionário ou aluno, no caso do aluno este deve estar regularmente matriculado na Universidade.
- > O usuário não poderá estar com livros atrasados ou débito pendente.

(*) O não recebimento do e-mail não isenta o usuário do cancelamento da reserva.

Refinant Autores			
Unidade de Enformação Bibliote a Cantra(a) Tipo de atima Livras(a) Tipo de atima Livras(a) Data de publicação 2010(1 2010(2 2009(2 Filho etermo, O - 9, ed. / 2010 - (Livras) Veja também Le El Filho etermo, O - 9, ed. / 2010 - (Livras) Veja também Le El Filho etermo, O - 9, ed. / 2010 - (Livras)			
Tipo di clara Livros(*) Data di publicación 2011 (1 2012 (2 2013 (2 2014 (2 2015 (2 2015 (2 2016 (2 2017 (2 2018 (2 2018 (2 2019 (2 2019 (2 2010 (2 2010 (2 2010 (2 2011 (2 2012 (2 2013 (2 2014 (2 2015 (2 2015 (2 2015 (2 2016 (2 2017 (2 2018 (2 <td< td=""><td></td><td></td><td></td></td<>			
Data de publicação 2010(1 2009(2 Somenia com Disp. placementa (5) Autore Assuntas Pilho eterno, O - 9, ed. / 2009 - (Livros) Veja também Veja também Parto de chamada: 12010 - (Livros)			Ace 685
Somen Disp. p Disp. p recorrya(5) Autore Image: Complete single	Reserva concluída! TEZZA Cristovão. O filho eterno. 7. ed. Rio de Janeiro: Record. 2009. 222 p. ISBN 9788501077 Número de chamada: 821 (81)-3 T3561 7. ed.		
Autore Assunt Second Second 2009.222 p. 15BN 9788501077882 Número de chamada: 821 (81) - 3 1356f 8. ed. Exemplares Referênce Marc Réserva Veja também			Acer 662
Assunt s Número de chamada: 821(81)-3 T356f 8. ed. Exemplares Referência Marc Reserva Veja também Veja também			
Veja também Filho eterno. O - 9. ed. / 2010 - (Livros)			Ace 663
	4 🗖 Filho eterno. 0 - 9. ed. / 2010 - (Livros)		
Dados do acervo Exemplares Localização Referência Marc Reserva Numero de chamada: 821(81)-3 13301 9. ed.	emplares Localização Referência Marc Reserva Numero de chamada: 821(81)-3 135619. ed.		

MEU PERGAMUM

Possibilita ao usuário acessar as informações referentes à: Renovação, Reserva, Material Pendente, Débito, Áreas de Interesse e seu Histórico de empréstimos e reservas.

O acesso pode ser realizado por três pontos da tela inicial:

Pesquisa Geral		Selecione outra	s pesquisa
Q Digite o termo para a pesquisa		Pesquisar Limpar	
+++ Opções de consulta			
🔍 lavra 🔘 Índice	Ordenação: Titulo	Unidade de Informação:	
B sea port sure	Ano de publicação:	Tipo de Todas obra:	
Registros por página: 20			
O nã	šo recebimento do e-mail de devolução n multa decorrente do atraso na devoluç	ıão isenta o usuário da ção do material.	
O nă	ão recebimento do e-mail de devolução n multa decorrente do atraso na devoluç	não isenta o usuário da ção do material.	
O nấ Pergamun	ão recebimento do e-mail de devolução n multa decorrente do atraso na devolu	não isenta o usuário da ção do material.	

Ao clicar em "**Meu Pergamum**" abrirá outra janela onde deverá ser digitado o código da matrícula e senha cadastrada na Biblioteca.

Fechar



Autenticação - Meu Pergamum

Usuário:	[
Senha:	
	Acessar

1. O email é uma forma de lembrá-lo da data de devolução do material, que é uma responsabilidade sua. Portanto, o não envio da mensagem, independentemente do motivo, não o isenta do pagamento de multa.

2. A justificativa de atraso na entrega de material bibliográfico, por impossibilidade de acesso à renovação do empréstimo online, não é aceita por nenhuma biblioteca da URI-Campus de Erechim. Em caso de impossibilidade de acesso online, o usuário deve fazer a renovação pessoalmente em qualquer biblioteca. A multa pelo atraso é irrevogável. As obras em atraso não podem ser renovadas via WEB. O USUÁRIO DEVE COMPARECER À BIBLIOTECA COM AS OBRAS EM MÃOS PARA A DEVOLUÇÃO E PAGAMENTO DA MULTA, UMA VEZ QUE O SISTEMA NÃO RENOVA OBRAS EM ATRASO.

© 2000 - 2014. Pergamum. Todos os direitos reservados.

Escolha a opção desejada no menu:



÷p

© 2000 - 2014. Pergamum. Todos os direitos reservados.

Posicionando o mouse no menu, opção Empréstimo é possível visualizar opções: Renovação, Reserva, Débito, Histórico e Afastamento.

Renovação: Permite que o usuário visualize os materiais que estão emprestados em seu nome e realize a renovação dos mesmos, individual ou simultaneamente.

Reserva: Permite que o usuário visualize os materiais que estão reservados em seu nome, verificando a situação da reserva (Aguardando, Disponível). Possibilita o cancelamento de reservas antigas.

Débito: Serão visualizados tanto as multas geradas por atraso na devolução de material, como os débitos de serviços solicitados, cujo valor ainda não tenha sido pago.

Histórico: Permite que o usuário visualize todos os empréstimos realizados entre um intervalo de datas.

Afastamento: Permite que o usuário visualize seus afastamentos na Unidade de Informação e ou na instituição, motivado por ocorrências, como: atraso de livros, perda da carteira, perda de material, etc.

Para Renovar: Estando o usuário em situação regular (sem pendências de débitos nem de empréstimos) e, estando o exemplar sem reserva, o usuário pode renovar o empréstimo.

Basta clicar na opção renovar após o título do exemplar na área de Títulos pendentes ou acessar o menu **Empréstimos** → **Renovação**.



Aba de Títulos reservados: Permite que o usuário visualize os materiais que estão reservados em seu nome, verificando a situação da reserva (Aguardando, Disponível), bem como a sua posição na fila de reservas. Possibilita também o cancelamento de reservas antigas.



SERVIÇOS

- Empréstimo domiciliar;
- Consulta local;
- Hora do conto;
- Comutação bibliográfica (COMUT);
- Empréstimo entre Bibliotecas;
- Orientação na Normatização de Trabalhos Acadêmicos;
- Visitas orientadas de grupo (previamente agendado);
- Pesquisa bibliográfica on-line;
- Exposição das últimas aquisições;
- Fotocópia;
- Orientação dos calouros.

REGULAMENTO

Guarda-volumes:

O usuário ou visitante depositará alimentos, bebidas, pastas, mochilas, bolsas, ou similares no guarda-volumes. Enquanto estiver no recinto da Biblioteca e será responsável pela chave e pelos valores e objetos nele depositados.

No fim do expediente, os guarda-volumes serão abertos e retidos os conteúdos. A devolução far-se-á, mediante entrega da chave e identificação no balcão de atendimento da Biblioteca. O usuário deverá deixar a chave ao sair da Biblioteca. **Empréstimo:**

O objetivo da Biblioteca Central é facilitar o empréstimo do acervo a todos os usuários. Para isso, basta observar a cor da tarja no dorso livro e em que categoria de usuário você se enquadra.

Tarja amarela: Somente consulta local.

Tarja azul: Empréstimo por 03 (três) dias.

Os demais livros são empréstimo normal conforme a categoria do usuário:

Categoria	Tipo de Material	Itens	Dias
Alunos Ensino Fundamental	Livros	3	7
Alunos Ensino Médio e Graduação	Livros	6	7
Alunos Pós-Graduação e Mestrado	Livros	6	15
Funcionários	Livros Fita de vídeo	6 3	15 3
Professores	Livros Fita de vídeo	15 3	30 3

Periódicos: Somente consulta local.

Devolução:

- A devolução de itens emprestados far-se-á dentro do prazo estabelecido. A não observância dessa norma implicará cobrança de comissão de permanência por dia e por item. O valor da comissão de permanência é de R\$ 0,75.

- O usuário é responsável em se manter informado sobre a data de devolução dos itens retirados em seu nome.

Renovação:

- A renovação é concedida, pelo mesmo período do empréstimo inicial, a contar da data da renovação, e pode ser efetuada a partir do dia seguinte do empréstimo.

- O usuário não pode renovar o empréstimo, se estiver em débito ou se o item foi reservado.

- A renovação do empréstimo deve ser feita pela internet ou pelos computadores da Biblioteca. Em caso de falha de conexão, site nãodisponível ou qualquer outro problema que impeça a utilização, desse recurso, o usuário deverá comparecer à Biblioteca com as obras que estão em seu poder para renovar o empréstimo.

- O usuário em atraso que deseja continuar com o item deve trazê-lo à Biblioteca, efetuar a devolução, pagar a comissão de permanência, e senão houver reserva, fazer novo empréstimo.

Reserva:

- O usuário pode reservar somente materiais que estejam emprestados.

- A reserva é nominal e obedecerá à ordem cronológica de pedidos.

- O item está disponível para o primeiro usuário da lista de reservas por um dia após a data de sua devolução. Depois, é liberado para o próximo da lista ou retorna para a estante, caso não haja outras reservas. O usuário é responsável pelo controle de suas reservas.

- Itens que estão na reserva não podem ser usados para consulta local ou fotocópias.

Conservação de Recursos:

- O usuário da Biblioteca é responsável pela conservação do material retirado. O extravio ou dano implicará a reposição do mesmo. Em se tratando de obra esgotada, o Setor da Aquisição indicará item equivalente.

- O usuário, que não zelar pelos bens da Biblioteca, está sujeito a penalidades e ao ressarcimento dos danos.

Salas de Estudo:

- As salas de estudo da Biblioteca destinam-se a trabalhos acadêmicos.

- Não podem ser requisitadas para aulas particulares ou reuniões de caráter não curricular.

Serviço de Fotocópia:

- A Biblioteca oferece serviço de fotocópia para reprodução de artigos de periódicos e dos livros, sendo estes até 10 (dez) folhas. **Normas Gerais:**

- O material utilizado nas consultas não deve ser reposto nas estantes, mas deixado sobre as mesas.

- Não se permite, nas dependências da Biblioteca, fumar ou consumir alimentos e bebidas.

- Não se permite a introdução de animais no recinto da Biblioteca.
- O tom de voz, na Biblioteca, deve ser discreto.

- Cabe aos funcionários o direito de examinar os materiais que os usuários introduzirem ou retirarem da Biblioteca e permiti-lhes ou vetar-lhes a entrada e saída.

- O serviço de segurança da Universidade pode solicitar a identificação de qualquer pessoa, que estiver transitando nas dependências da Biblioteca.

- O usuário da Biblioteca deve retornar ao balcão de atendimento, se o alarme do sistema de segurança soar.

- Os casos omissos, neste Regulamento, serão resolvidos pela coordenação da Biblioteca.